

**OGŁOSZENIE
o naborze**

Wniosków o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników

1. W 2017 roku zostały ustalone następujące **priorytety wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego na rok 2017:**
 - 1) **Priorytety Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej:**
 - a) Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w sektorach: przetwórstwo przemysłowe, transport i gospodarka magazynowa oraz opieka zdrowotna i pomoc społeczna;
 - b) Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych;
 - c) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
 - 2) **Priorytety Rady Rynku Pracy:**
 - a) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które nie posiadają kwalifikacji pełnych na poziomie 4 Polskiej Ramy Kwalifikacji (nie mają matury);
 - b) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
 - c) Wsparcie kształcenia ustawicznego osób niepełnosprawnych;
 - d) Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakładach pracy, w których wszczęto proces restrukturyzacji w rozumieniu ustawy z 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978).
2. Pracodawca, zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, **może złożyć jeden Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników** sporządzony według obowiązującego formularza.

Do Wniosku Pracodawca dołącza m.in. informacje i dokumenty wskazane w § 5 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 639 z późn. zm.). Poniżej zamieszczono **Regulamin przyznawania środków Funduszu Pracy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego** oraz **Wnioski o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników** oraz pozostałe dokumenty.
3. Wnioski będą przyjmowane w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce, ul. Kryńska 40, 16-100 Sokółka lub w Filii w Dąbrowie Białostockiej, ul. Gen. N. Sulika 4a, 16-200 Dąbrowa Białostocka **w dniu 31 października 2017 r., w godz. 7³⁰ – 15³⁰**. Za datę złożenia Wniosku uznaje się datę jego wpływu do sekretariatu Urzędu.

UWAGA !

- 1) Wniosek powinien być złożony w terminie co najmniej **10 dni przed planowanym rozpoczęciem kształcenia ustawicznego**, ponieważ zgodnie z § 7 ust. 3 ww. Rozporządzenia, umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.
- 2) Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:
 - a) niepoprawienia Wniosku we wskazanym terminie;

- b) niedołączenia do Wniosku załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 ww. Rozporządzenia;
 - c) gdy Wniosek wpłynie w terminie innym, niż wskazany przez Urząd.
4. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego Powiatowy Urząd Pracy przeznaczy na kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą.
5. Przy rozpatrywaniu Wniosków o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników będą brane pod uwagę – **w pierwszej kolejności – następujące kryteria:**
- 1) czy Wniosek posiada wszystkie wymagane załączniki o których mowa w § 5 ust. 2;
 - 2) czy dofinansowywanie działań, o które ubiega się pracodawca jest zgodne z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok.

UWAGA !

Działania, o które ubiega się pracodawca muszą spełniać jeden z priorytetów Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz jeden z priorytetów Rady Rynku Pracy.

Po pozytywnej weryfikacji ww. kryteriów Urząd uwzględnia:

- 1) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 - 2) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - 3) posiadanie przez organizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - 4) w przypadku kursów – posiadanie przez organizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 - 5) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - 6) spełnienie warunków koniecznych do udzielenia pomocy de minimis;
 - 7) racjonalność i gospodarność przy wydatkowaniu środków publicznych, tj. planowanie wydatków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
 - 8) dostępność środków z KFS i rezerwy KFS.
6. **Wnioski będą oceniane wg kryteriów zgodnie z kolejnością ich wpływu, do wykorzystania limitu** posiadanych środków będących w dyspozycji Urzędu w danym roku.
7. Informacje na temat KFS udzielane są w Dziale Usług Rynku Pracy tut. Urzędu stanowisko 6 oraz pod nr tel. 85 722 90 23, 85 722 90 31 (PUP w Sokółce) lub 85 712 66 43 (Filia PUP w Dąbrowie Białostockiej).

Sporządził: 25.10.17

KIEROWNIK
Działu Usług Rynku Pracy
mgr Monika Wiszowata

Zatwierdził:

Z up. Starosty
M. Ejsmont
mgr Małgorzata Ejsmont
DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce