

REGULAMIN Nr 8

dofinansowania kosztów studiów podyplomowych

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).

§ 2

Ilekróć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora/Z-cę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce realizującego zadania z upoważnienia Starosty Sokólskiego;
2. **Urządzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce wraz z Filią Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Białostockiej;
3. **CU** – oznacza Dział/Referat Usług Rynku Pracy;
4. **Osobie uprawnionej** – należy przez to rozumieć:
 - 1) **osobę bezrobotną** – osobę niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej, albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkole dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu tej szkoły lub w szkole wyższej gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych, zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - 2) **osobę poszukującą pracy** – oznacza to osobę poszukującą zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy;
5. **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.);
6. **Studiach podyplomowych** – oznacza to inną niż studia wyższe i studia doktoranckie formę kształcenia przeznaczoną dla osób legitymujących się dyplomem ukończenia studiów wyższych.

7. **Finansowaniu** – oznacza to środki publiczne tj. środki Funduszu Pracy.

II. Warunki dofinansowania kosztów studiów podyplomowych

§ 3

1. Dyrektor na wniosek osoby uprawnionej, może sfinansować z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów, do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.
2. O środki na dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych może się ubiegać osoba uprawniona tj.:
 - 1) osoba bezrobotna;
 - 2) osoba poszukująca pracy, która:
 - a) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
 - b) jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji;
 - c) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny;
 - d) uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji;
 - e) jest żołnierzem rezerwy;
 - f) pobiera rentę szkoleniową;
 - g) pobiera świadczenia szkoleniowe;
 - h) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika;
 - i) jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem;
 - 3) osoba będąca pracownikiem oraz osoba wykonująca inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowana pomocą w rozwoju zawodowym;
 - 4) osoba niepełnosprawna zarejestrowana jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.
3. Sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych należne organizatorowi studiów może zostać przyznane osobie uprawnionej, która złoży wniosek o sfinansowanie kosztów podyplomowych i uzasadni celowość ich ukończenia a Urząd dysponuje środkami na sfinansowanie ww. kosztów.
4. Celowość ukończenia studiów podyplomowych uznaje się za uzasadnioną, jeżeli osoba uprawniona przedłoży w szczególności:

- 1) oświadczenie przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia odpowiedniej pracy;
- lub**
- 2) oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej.
5. Osoba ubiegająca się o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych, zarejestrowana w Urzędzie jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy powinna posiadać jednocześnie udokumentowane wykształcenie wyższe i złożyć wniosek przed planowanym terminem rozpoczęcia studiów podyplomowych.
 6. Urząd nie finansuje zaległych opłat za odbyte semestry studiów podyplomowych i nie refunduje poniesionych przez Wnioskodawcę kosztów odbytych studiów podyplomowych.
 7. Wniosek o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych może być uwzględniony, jeżeli Wnioskodawca złożył komplety i prawidłowo sporządził wniosek oraz w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku:
 - 1) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w Ustawie;
 - 2) z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w Ustawie;
 - 3) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż lub inną formę pomocy określoną w Ustawie;oraz nie jest dłużnikiem Funduszu Pracy i nie jest zobowiązany z tytułu poręczenia dłużnikowi Funduszu Pracy.
 8. Kierując się racjonalnością wydatkowania środków publicznych, Urząd zastrzega możliwość nie przyznania dofinansowania kosztów studiów podyplomowych w przypadku korzystania z innej formy wsparcia.
 9. Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych jest świadczeniem fakultatywnym podlegającym limitowaniu w ramach środków określonych w planie finansowym Funduszu Pracy na dany rok.

III. Postanowienia umowy

§ 4

1. Urząd zawiera z Wnioskodawcą umowę dotyczącą dofinansowania kosztów studiów podyplomowych, która określa w szczególności prawa i obowiązki stron oraz wysokość i tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów studiów podyplomowych w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora tych studiów.
2. Zawarta w formie pisemnej umowa o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych określa w szczególności:

- 1) nazwę i termin realizacji studiów podyplomowych oraz nazwę i adres organizatora studiów podyplomowych;
- 2) zobowiązanie do zwrotu finansowania kosztów studiów podyplomowych w przypadku nieukończenia lub przerwania studiów podyplomowych;
- 3) zobowiązanie osoby korzystającej z finansowania kosztów studiów podyplomowych do powiadomienia Urzędu o podjęciu, kontynuowaniu studiów na kolejnych semestrach i ukończeniu studiów podyplomowych oraz przedstawienia dyplomu ukończenia tych studiów.

IV. Obowiązki osoby uprawnionej, która otrzymała dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych

§ 5

1. Zgodnie z postanowieniami zawartej umowy osoba uprawniona zobowiązana jest do:
 - 1) rozpoczęcia studiów podyplomowych niezwłocznie po podpisaniu umowy i kontynuowania zgodnie z programem i harmonogramem studiów;
 - 2) prowadzenia miesięcznych list obecności na zajęciach według załączonego do umowy wzoru i dostarczania jej do Urzędu do 5 dnia miesiąca po upływie każdego miesiąca;
 - 3) przedkładania Urzędowi zwolnienia lekarskiego, obowiązkowo na druku ZUS ZLA, przypadku nieobecności na zajęciach spowodowanych chorobą, pobytem w szpitalu lub koniecznością sprawowania opieki nad członkiem rodziny;
 - 4) przedkładania Urzędowi faktury za poszczególne raty czesnego wraz z zaświadczeniem z uczelni o kontynuowaniu studiów, na co najmniej 14 dni przed terminem płatności raty;
 - 5) przedkładania Urzędowi zaświadczenia/oświadczenia o kontynuowaniu nauki na studiach podyplomowych na każde wezwanie Urzędu;
 - 6) niezwłocznego informowania Urzędu o wszelkich zmianach w terminie odbywania studiów oraz wszelkich okolicznościach uniemożliwiających kontynuowanie nauki na studiach podyplomowych lub innych okolicznościach istotnych do prawidłowej realizacji umowy, w tym o każdorazowym podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub własnej działalności gospodarczej w okresie odbywania studiów podyplomowych;
 - 7) przedstawienia planu zajęć przewidzianych programem studiów lub harmonogramu zjazdów, w ciągu 14 dni od dnia rozpoczęcia nauki w kolejnym semestrze;
 - 8) ukończenia studiów podyplomowych w wyznaczonym terminie;

- 9) przedstawienia Urzędowi zaświadczenia, dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych w ciągu 14 dni od dnia jego wystawienia;
- 10) podjęcia własnej działalności gospodarczej/zatrudnienia w terminie określonym przez Urząd;
- 11) zwrotu całości przekazanej kwoty dofinansowania studiów podyplomowych wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia ich wydatkowania przez Urząd do dnia zapłaty, w ciągu 30 dni od otrzymania wezwania do zapłaty w przypadku niewywiązania się z warunków zawartej umowy.

V. Prawa osoby uprawnionej, która otrzymała dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych

§ 6

1. Bezrobotnemu, któremu Dyrektor przyznał dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w tych studiach zgodnie z ich programem, przysługuje stypendium, w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy.
2. W przypadku podjęcia przez uczestnika studiów podyplomowych zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie ich odbywania, nie zawiesza się:
 - 1) dofinansowania kosztów tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia;
 - 2) wypłaty stypendium do planowanego terminu ukończenia tych studiów.
3. W przypadku przerwania studiów podyplomowych z winy uczestnika, kwota wydatkowana na ich finansowanie z Funduszu Pracy podlega zwrotowi.
4. Uczestnikowi studiów podyplomowych przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której uczestnik ten został ubezpieczony.

VI. Postępowanie przy rozpatrywaniu wniosku

§ 7

1. Wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych rozpatrywane są według kolejności wpływu do Urzędu.
2. Specjalista ds. rozwoju zawodowego dokonuje oceny zdolności finansowej realizacji wniosku, oceny formalnej i merytorycznej w przypadku posiadania środków na sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych a następnie przedkłada Kierownikowi CU celem akceptacji, Głównemu Księgowemu

celem potwierdzenia zgodności wydatku z planem wydatków na dany rok i Dyrektorowi celem podjęcia ostatecznej decyzji.

3. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku Urząd powiadamia osobę uprawnioną w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku, gdy wniosek zostanie rozpatrzony negatywnie, podaje uzasadnienie faktyczne i prawne.

VIII. Postępowanie przy realizacji wniosku

§ 8

1. Specjalista ds. rozwoju zawodowego, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, powiadamia osobę uprawnioną o terminie podpisania umowy o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych.
2. Realizując warunki umowy specjalista ds. rozwoju zawodowego, w terminach określonych w umowie reguluje należności z niej wynikające po wcześniejszym dostarczeniu przez osobę uprawnioną wymaganych dokumentów tj. faktury wraz z zaświadczeniem o kontynuowaniu studiów podyplomowych.
3. Specjalista ds. rozwoju zawodowego sprawdza listy obecności, dostarczane przez osobę uprawnioną i przekazuje informacje na temat obecności na zajęciach do Działu Ewidencji i Świadczeń/na stanowisko ds. ewidencji i świadczeń w formie pisemnej tj. dokonując wpisu w karcie stawiennictwa celem naliczenia stypendium.
4. Zgodnie z umową osoba uprawniona po ukończeniu studiów podyplomowych przedkłada dokument potwierdzający ich ukończenie a następnie wpis do ewidencji działalności gospodarczej lub umowę o pracę.

IX. Postanowienia końcowe

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1.
2. Traci moc Regulamin Nr 8 dofinansowania kosztów studiów podyplomowych obowiązujący od dnia 25.03.2013 r. wprowadzony Zarządzeniem Nr 5/2013 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce z dnia 25.03.2013 r.
3. Regulamin Nr 8 dofinansowania kosztów studiów podyplomowych obowiązuje od dnia 01.03.2017 r.