

REGULAMIN Nr 22
Aktywizacji osób bezrobotnych w ramach Bonu Zatrudnieniowego

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa Prawna

1. Art. 66m Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.);
2. Kodeks cywilny – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. (tj. Dz.U. z 2014 r., poz. 121 z późn. zm.);
3. i inne właściwe przepisy prawa.

§ 2

Ilekoć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce realizującego zadania z upoważnienia Starosty;
- 2) **Urządzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce wraz z Filią Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Białostockiej;
- 3) **Kierownik CI**– oznacza Kierownika Działu Instrumentów Rynku Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sokółce i Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Białostockiej;
- 4) **Osobie uprawnionej** – należy przez to rozumieć **osobę bezrobotną**, niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub w danej służbie albo innej pracy zarobkowej, albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkole dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu programu nauczania tej szkoły lub w szkole wyższej, gdzie studiuje na studiach niestacjonarnych, zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującej zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, **która nie ukończyła 30 roku życia**;
- 5) **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.);
- 6) **Pracodawcy** - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
- 7) **Zatrudnieniu** - oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
- 8) **Bonie zatrudnieniowym lub bonie** - oznacza gwarancję refundacji dla Pracodawcy, (który spełnia wymogi określone prawem oraz niniejszymi zasadami) części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu Urząd wydał ten bon.
- 9) **Finansowaniu** – oznacza to środki publiczne będące źródłem finansowania tj. środki Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego.

II. Osoby uprawnione

§ 3

1. Dyrektor w granicach uzyskanego upoważnienia Starosty Sokólskiego może przyznać bon zatrudnieniowy bezrobotnemu do 30 roku życia.
2. Bon zatrudnieniowy może otrzymać bezrobotny, który złoży odpowiedni wniosek na druku Urzędu i dla którego został ustanowiony I lub II profil pomocy.
3. Przyznanie bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie ustaleń wynikających z Indywidualnego Planu Działania.
4. Pierwszeństwo przy przyznawaniu bonu posiada osoba bezrobotna, która:
 - 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w Ustawie,
 - 2) z własnej winy nie przerwała szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w Ustawie,
 - 3) po skierowaniu podjęła szkolenie, staż, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy określoną w Ustawie.

III. Warunki finansowe związane z bonem zatrudnieniowym

§ 4

1. W ramach bonu zatrudnieniowego Urząd finansuje Pracodawcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenie społeczne przez okres 12 miesięcy w wysokości **100% zasiłku podstawowego** w kwocie obowiązującej na dzień zawarcia umowy – aktualna wysokość zasiłku podstawowego znajduje się na stronie Publicznych Służb Zatrudnienia*
2. Pracodawca w ramach bonu zatrudnieniowego jest zobowiązany do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres 18 miesięcy.
3. W przypadku niewywiązania się z obowiązku zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy Pracodawca zwraca:
 - 1) kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego lub
 - 2) kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji.
4. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego Pracodawca nie zwraca refundacji otrzymanej za okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego.
5. Refundacja bonu zatrudnieniowego stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

* psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/stawki-kwoty-wskazniki

IV. Termin ważności bonu zatrudnieniowego

§ 5

1. Bon zatrudnieniowy ważny jest przez okres 20 dni. W tym okresie bezrobotny wskazuje Pracodawcę, u którego będzie zatrudniony.
2. Bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu bonu najpóźniej w ostatnim dniu terminu jego ważności, bez względu na to, czy bon został wypełniony przez Pracodawcę.

V. Warunki przyznawania bonu zatrudnieniowego

§ 6

1. Bezrobotny zainteresowany uzyskaniem bonu zatrudnieniowego składa w Urzędzie wniosek (Załącznik Nr 1 do Regulaminu).
2. Przy ocenie wniosku uwzględnia się m. in.:
 - 1) posiadaną wielkość środków finansowych przeznaczonych na tę formę aktywizacji zawodowej w danym roku kalendarzowym;
 - 2) uzyskane dotychczas formy wsparcia - w pierwszej kolejności będą brane pod uwagę wnioski osób, które nie korzystały dotychczas z żadnych form wsparcia realizowanych przez Urząd;
 - 3) czy bezrobotny:
 - a) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny podjęcia propozycji pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - b) z własnej winy nie przerwał szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w Ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, staż, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy określoną w Ustawie,
 - d) stawiał się w wyznaczonych terminach w Urzędzie,
 - 4) celowość wydania bonu zatrudnieniowego;
3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, bezrobotnemu wydawany jest bon zatrudnieniowy (Załącznik Nr 3 do Regulaminu) wraz z wnioskiem dla Pracodawcy o zatrudnienie bezrobotnego w ramach bonu zatrudnieniowego.
4. Pracodawca, który wypełni bon zatrudnieniowy powinien w terminie 7 dni od dnia jego wypełnienia złożyć wniosek o zawarcie Umowy w sprawie zatrudnienia bezrobotnego w ramach bonu zatrudnieniowego.
5. Kompletny wniosek wraz z załącznikami należy składać w Urzędzie.
6. Wnioski, które wpłynęły do Urzędu po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
7. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - 1) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
 - 2) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
8. Wniosek należy składać wyłącznie na obowiązującym Urzędzie druku. Do wniosku dołącza się wymienione w nim załączniki, przy czym kserokopie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Pracodawcę.
9. Wniosek powinien być wypełniony w sposób czytelny i kompletny.
10. Wniosek jest rejestrowany w Urzędzie według daty wpływu. Kolejność złożenia wniosku nie decyduje o sposobie jego rozpatrzenia.
11. Urząd w terminie do miesiąca od dnia otrzymania wniosku informuje Pracodawcę pisemnie o sposobie jego rozpatrzenia.

- 12.** Urząd zastrzega sobie prawo odmowy realizacji bonu zatrudnieniowego u wskazanego Pracodawcy, gdy:
 - 1)** zaistnieją poważne wątpliwości co do właściwej współpracy z Urzędem Pracodawcy (w tym wypadku bierze się pod uwagę dotychczasowe wywiązywanie się z umów zawieranych z Urzędem na realizację aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu);
 - 2)** Pracodawca posiada nieuregulowane w terminie zobowiązania publiczno-prawne (ZUS, Urząd Skarbowy i itp., których obowiązek uiszczenia wynika z przepisów prawa);
- 13.** W przypadkach określonych w pkt V ppkt 12 niniejszego Regulaminu, Urząd wydaje bezrobotnemu nowy bon zatrudnieniowy.
- 14.** W przypadku zagubienia bonu bezrobotny zobowiązany jest zgłosić niezwłocznie ten fakt u swojego doradcy klienta.

VI. Umowa

§ 7

Dyrektor, działający z upoważnienia Starosty zawiera z Pracodawcą umowę w sprawie zatrudnienia bezrobotnego w ramach bonu zatrudnieniowego określającą w szczególności:

- 1)** nazwę stanowiska, okres zatrudnienia, miejsce wykonywania pracy,
- 2)** terminy i wysokość refundowanych kosztów wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne,
- 3)** obowiązek informowania Urzędu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym,
- 4)** zobowiązanie do zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres 18 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 5)** zobowiązanie do zwrotu otrzymanej refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenie społeczne, wraz z odsetkami w przypadku niewywiązania się Pracodawcy z warunków umowy,
- 6)** zasady sprawdzenia przez Urząd prawidłowości realizacji umowy.

Bon zatrudnieniowy stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia, z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 9

- 1.** Wpłata refundacji Pracodawcy następuje wyłącznie na rachunek bankowy Pracodawcy.
- 2.** Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania i realizacji bonu zatrudnieniowego.
- 3.** Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
- 4.** Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce może odstąpić w szczególnych przypadkach od wyżej wymienionych Zasad, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5.** Do bonów zatrudnieniowych finansowanych ze środków EFS obowiązują zasady kwalifikowalności osób, pracodawców, oznakowania dokumentacji wynikające z Wytycznych dotyczących właściwego Programu Operacyjnego 2014-2020 i zasad dotyczących danego projektu.

- 6.** W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1
- 7.** Traci moc Regulamin Nr 22 Aktywizacji osób bezrobotnych w ramach Bonu Zatrudnieniowego obowiązujący od dnia 13.04.2015r. wprowadzony Zarządzeniem Nr 7/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce z dnia 10.04.2015r.
- 8.** Regulamin Nr 22 Aktywizacji osób bezrobotnych w ramach bonu zatrudnieniowego obowiązuje od dnia 01.03.2017r.