

REGULAMIN Nr 17

pokrycia składek na ubezpieczenie społeczne rolnikom zwalnianym z przyczyn dotyczących zakładu pracy

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 645 z późn. zm.).

§ 2

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Staroście** - oznacza to starostę Powiatu Sokólskiego sprawującego zwierzchnictwo nad powiatowym urzędem pracy,
- 2) **Dyrektorze** - oznacza to Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce, realizującego zadania z upoważnienia Starosty,
- 3) **Osobie upoważnionej** - oznacza właściwego kierownika działu,
- 4) **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce wraz z Filią PUP w Dąbrowie Białostockiej,
- 5) **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** - oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłoszoną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tekst jednolity Dz. U. 2015 r., poz. 2008 z późn. zm.),
- 6) **Przyczynach dotyczących zakładu pracy** - oznacza to:
 - a) rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników, zgodnie z przepisami o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników,
 - b) rozwiązanie stosunku pracy lub stosunku służbowego z powodu ogłoszenia upadłości pracodawcy, jego likwidacji lub likwidacji stanowiska pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych albo technologicznych,
 - c) wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w przypadku śmierci pracodawcy lub gdy odrębne przepisy przewidują wygaśnięcie stosunku pracy lub stosunku służbowego w wyniku przejścia zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę i niezaproponowania przez tego pracodawcę nowych warunków pracy i płacy,
 - d) rozwiązanie stosunku pracy przez pracownika na podstawie art. 55 § 1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy z uwagi na ciężkie naruszenie podstawowych obowiązków wobec pracownika,

- 6) **FP** – oznacza to Fundusz Pracy będący funduszem celowym stanowiącym źródło finansowania,
- 7) **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 645 z późn. zm.).

II. Warunki pokrycia składek na ubezpieczenie społeczne rolnikom zwalnianym z pracy

§ 3

1. Dyrektor/osoba upoważniona, na wniosek osoby ubiegającej się, pokrywa składki na ubezpieczenie społeczne rolnikom zwalnianym z pracy, w okresie pierwszych czterech kwartałów po rozwiązaniu stosunku pracy lub stosunku służbowego.
2. Pokrycie składek na ubezpieczenie społeczne przysługuje osobie podlegającej ubezpieczeniu społecznemu rolników, z którą stosunek pracy lub stosunek służbowy został rozwiązany z przyczyn dotyczących zakładu pracy i która nie jest uprawniona do zasiłku, jeżeli:
 - 1) w okresie 18 miesięcy poprzedzających dzień zgłoszenia wniosku o przyznanie świadczenia pozostawała w stosunku pracy lub stosunku służbowym i osiągała wynagrodzenie stanowiące podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy, wynoszące co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę przez okres 365 dni,
 - 2) podatek z gospodarstwa rolnego lub działu specjalnego nie przekracza kwoty podatku rolnego z 5 ha przeliczeniowych albo, w przeliczeniu na 1 członka gospodarstwa domowego niemającego stałych pozarolniczych źródeł dochodu, nie przekracza kwoty podatku rolnego z 1 ha przeliczeniowego.
3. Pokrycie składek na ubezpieczenie społeczne Urząd realizuje poprzez przekazanie z Funduszu Pracy na odpowiednie fundusze ubezpieczenia społecznego rolników kwot należności z tytułu poszczególnych rat kwartalnych.
4. Pokrycie składek na ubezpieczenie społeczne przysługuje począwszy od najbliższej raty kwartalnej, której wymagalność przypada po dniu rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego.
5. W przypadku wystąpienia przez rolnika z wnioskiem, o pokrycie składek na ubezpieczenie społeczne rolników, po terminie wymagalności pierwszej raty kwartalnej, pokrycie składek przysługuje za cztery kwartały liczone od następnego kwartału po kwartale, w którym został złożony wniosek.

III. Dokumenty wymagane przy rozpatrywaniu wniosku

§ 4

Wniosek osoby ubiegającej się o pokrycie składek na ubezpieczenie społeczne rolników (Załącznik nr 1) z załączeniem:

- 1) świadectw pracy (służby) – uwierzytelniona kopia po okazaniu oryginału pracownikowi PUP;

- 2) oświadczenia o ilości członków gospodarstwa domowego niemających stałych pozarolniczych źródeł dochodu, w przypadku gdy podatek z gospodarstwa rolnego lub działu specjalnego przekracza kwoty podatku rolnego z 5 ha przeliczeniowych (Załącznik nr 3);
- 3) nakazu płatniczego dotyczącego kwoty podatku z tytułu posiadanego gospodarstwa rolnego lub działu specjalnego - uwierzytelniona kopia po okazaniu oryginału pracownikowi PUP;
- 4) decyzji KRUS w sprawie podlegania ubezpieczeniu społecznemu rolników - uwierzytelniona kopia po okazaniu oryginału pracownikowi PUP.

IV. Postępowanie przy rozpatrywaniu wniosku

§ 5

1. Wnioski osób ubiegających się o pokrycie składek na ubezpieczenie społeczne rolników rozpatrywane są według kolejności wpływu do Urzędu.
2. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
3. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie, o ile jest kompletny i prawidłowo sporządzony a Wnioskodawca spełnia warunki określone w niniejszym Regulaminie.
4. Kierownik Działu Ewidencji i Świadczeń/Specjalista ds. Ewidencji i Świadczeń dokonuje formalnej i merytorycznej oceny wniosku i sprawdza kwalifikowalność Wnioskodawcy.
5. W przypadku nieprawidłowo wypełnionego lub niekompletnego wniosku Urząd wyznacza Wnioskodawcy co najmniej 7- dniowy termin na jego poprawienie lub uzupełnienie; wniosek niepoprawiony lub nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia, a o fakcie tym informuje się wnioskodawcę w formie pisemnej.
6. Kierownik Działu Ewidencji i Świadczeń/Specjalista ds. Ewidencji i Świadczeń po dokonaniu oceny formalnej wniosku przedkłada Dyrektorowi/osobie upoważnionej propozycję o sposobie załatwienia sprawy.
7. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku Wnioskodawca zostaje powiadomiony w formie decyzji w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku.

V. Obowiązki osoby, której wniosek został pozytywnie rozpatrzony

§ 6

1. Osoba, której wniosek o pokrycie składki na ubezpieczenie społeczne rolników został pozytywnie rozpatrzony zobowiązana jest w terminie wskazanym przez Urząd:
 - 1) dostarczać dowód do zapłaty wydany przez KRUS z określeniem terminu i kwoty składek na ubezpieczenie społeczne,
 - 2) składać oświadczenie w sprawie niepodlegania innemu ubezpieczeniu społecznemu (Załącznik Nr 4).
2. Osoba, której wniosek został pozytywnie rozpatrzony o pokrycie składki na ubezpieczenie społeczne rolników zobowiązana jest zawiadomić Urząd o ustaniu podlegania ubezpieczeniu społecznemu rolników oraz dostarczyć w terminie 7 dni stosowną decyzję z KRUS.

VI. Postanowienia końcowe

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy aktu normatywnego wskazanego w § 1.
2. Traci moc Regulamin Nr 17 pokrycia składek na ubezpieczenie społeczne rolnikom zwalnianym z przyczyn dotyczących zakładu pracy obowiązujący od dnia 10.02.2017 wprowadzony Zarządzeniem nr 7/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce z dnia 10 lutego 2017 r.
3. Regulamin Nr 17 pokrycia składek na ubezpieczenie społeczne rolnikom zwalnianym z przyczyn dotyczących zakładu pracy obowiązuje od dnia 01.03.2017.