##

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

o przetwarzaniu danych osobowych - **opiekun stażu**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy
w Sokółce informuje o przetwarzaniu Państwa danych osobowych oraz przysługujących im prawach.*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce** z siedzibą przy ul. Kryńskiej 40, 16-100 Sokółka wraz z filią w Dąbrowie Białostockiej przy ul. Gen. N. Sulika 4a, 16-200 Dąbrowa Białostocka, (zwany dalej Urzędem) **reprezentowany przez Dyrektora Urzędu**.
2. Urząd wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Można się z nim skontaktować poprzez e-mail: iod@sokolka.praca.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Urzędzie,
w szczególności zadań wynikających z:
4. ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
5. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
6. innych aktów prawnych, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania przez Urząd obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd wyłączenie w celu realizacji zadań ustawowych, w tym:
8. zapewnienia pomocy określonej w ustawie, w tym zawarcia i realizacji umowy o organizację stażu,
9. prowadzenia postępowań kontrolnych i wydawania decyzji,
10. realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, takich jak zabezpieczenie dochodzenia roszczeń,
11. realizacji obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie statystyki publicznej,
12. określania planów dalszych działań.

Podanie danych jest obowiązkowe, brak podania danych będzie skutkować niezałatwieniem sprawy.

1. Pani/Pana dane osobowe bedą przekazywane m.in. do następujących odbiorców:
2. ogranów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
3. ministra własciwego ds. pracy prowadzącego rejestr centralny,
4. Krajowej Administracji Skarbowej, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
5. innych podmiotów uprawnionych na mocy przepisów prawa
6. podmiotów przetwarzających, w szczególności do:
7. Sygnity S.A. z siedzibą w Warszawie,
8. operatorów pocztowych,
9. firm brakujących i niszczących dokumenty,
10. dostawców usług IT,
11. banków,
12. firm zapewniających obsługę prawną Urzędu.
13. Pani/Pana dane osobowe, które pozyskaliśmy zgodnie z obowiązkiem jaki nakładają na nas przepisy prawa lub w związku z koniecznością zawarcia z Panią/Panem umowy będą przechowywane przez Urząd przez okres niezbędny do realizacji ww celów. Po tym okresie dane będą przechowywane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o archiwach zakładowych.
14. W związku z tym, że przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe informuje się również, że ma Pani/Pan prawo do:
15. dostępu do swoich danych osobowych,
16. żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
17. żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, gdy przetwarzanie jest niezgodne z prawem,
18. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane,
19. przenoszenia danych.
20. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
21. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, nie będą powierzane podmiotom i osobom trzecim, za wyjątkiem oraz
w sytuacjach, jeżeli będą tego nakazywały szczególne przepisy prawa.