

REGULAMIN Nr 21 PRYZYNAWANIA I REALIZACJI BONU NA ZASIEDLENIE

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Sposób i tryb przyznawania środków Funduszu Pracy na realizację bonu na zasiedlenie dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sokółce w wieku do 30 roku życia odbywa się na podstawie:

- 1) art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r., poz. 735, z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702),
- 3) rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
- 4) Kodeksu Cywilnego,
- 5) niniejszego Regulaminu.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora/Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce realizującego zadania z upoważnienia Starosty,
- 2) **Urządzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce wraz z Filią Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Białostockiej,
- 3) **Starościę** - oznacza to Starostę Powiatu Sokólskiego sprawującego zwierzchnictwo nad Powiatowym Urzędem Pracy w Sokółce,
- 4) **Kierowniku** – oznacza to Kierownika Działu Instrumentów Rynku Pracy,
- 5) **Wnioskodawcy** – oznacza to osobę bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sokółce, która ubiega się o bon na zasiedlenie i na dzień otrzymania bonu nie ukończyła 30 roku życia,
- 6) **Doradcy klienta** – oznacza to pracownika Urzędu realizującego zadania związane z aktywizacją osób bezrobotnych,
- 7) **Zatrudnieniu** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,
- 8) **Innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło, albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, o ile umowy te skutkują podleganiem obowiązkowym ubezpieczeniom społecznym,
- 9) **Działalności gospodarczej** – oznacza to zarobkową działalność wytwórczą, budowlaną, handlową, usługową oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodową, wykonywaną w sposób zorganizowany i ciągły, od której jest odprowadzana składka na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy ustalona od podstawy wymiaru, nie niższej niż minimalne wynagrodzenie za pracę brutto,
- 10) **Pracodawcy** – oznacza to pracodawcę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, tj. jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika,
- 11) **Minimalnym wynagrodzeniu** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy, ogłaszaną na podstawie Ustawy z dn. 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 12) **Finansowaniu** – oznacza to środki publiczne będące źródłem finansowania bonów na zasiedlenie, tj. środki Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus,
- 13) **Pomocy de minimis** – oznacza pomoc państwa, która nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej. Jest to pomoc o niewielkich rozmiarach, która nie powoduje naruszenia konkurencji. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorcy nie może przekroczyć 300 tys. euro w okresie 3 lat.

II. Warunki przyznawania bonu na zasiedlenie

§ 3

1. Uprawnioną do otrzymania bonu na zasiedlenie jest osoba bezrobotna zarejestrowana w Urzędzie, która w Indywidualnym Planie Działania ma zaplanowane podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, i która nie ukończyła 30 roku życia (na dzień otrzymania bonu na zasiedlenie) oraz złożyła wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie.
2. Bon na zasiedlenie może otrzymać osoba, jeżeli:
 - 1) z tytułu jej wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym,
 - 2) odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
 - 3) będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy w okresie 8 miesięcy od dnia wydania bonu.
3. Środki Funduszu Pracy przyznane w ramach bonu na zasiedlenie, w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, poza miejscem dotychczasowego zamieszkania jeżeli Wnioskodawca spełni warunki określone w ust. 2.
4. Kwota pomocy finansowej w ramach bonu na zasiedlenie jest zwolniona z podatku dochodowego od osób fizycznych.
5. Urząd określając wysokość środków przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie uwzględnia:
 - 1) sytuację na lokalnym rynku pracy,
 - 2) indywidualne potrzeby bezrobotnego,
 - 3) uzasadnienie wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie,
 - 4) wysokość posiadanych środków Funduszu Pracy przeznaczonych na ten cel w danym roku i którymi dysponuje na dzień rozpatrywania wniosku.
6. W przypadku przyznania bonu na zasiedlenie w związku z podjęciem działalności gospodarczej udzielona pomoc stanowi pomoc de minimis. W dniu podpisania umowy z Wnioskodawcą Urząd wyda zaświadczenie dotyczące wysokości udzielonej pomocy.

III. Wyłączenia

§ 4

1. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która posiada stałe lub czasowe zameldowanie w miejscowości, w której planuje zamieszkać oraz podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie.
2. Nie dopuszcza się możliwości świadczenia pracy lub prowadzenia działalności gospodarczej wymagającej zamieszkiwania na terenie całego kraju, tj. poza miejscem zamieszkania wskazanym we wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.
3. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna planująca podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Bonu na zasiedlenie nie może otrzymać osoba bezrobotna, która jednocześnie ubiega się w tutejszym Urzędzie o środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

5. Osoba rozpoczynająca działalność gospodarczą może skorzystać z prawa do preferencji, o której mowa w art. 18a ust. 1 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, tj. w okresie pierwszych 24 miesięcy kalendarzowych od dnia rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej może zadeklarować kwotę stanowiącą podstawę wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe w wysokości nie niższej niż 30% minimalnego wynagrodzenia. Skorzystanie z ww. preferencji będzie skutkowało niemożnością zaliczenia tego okresu do okresu uprawniającego do zasiłku dla bezrobotnych. Zgodnie bowiem z art. 71 ust. 1 pkt 2 lit. d ustawy o promocji zatrudnienia (...), aby okres prowadzenia pozarolniczej działalności lub współpracy mógł zostać zaliczony do tego okresu, podstawę wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy musi stanowić kwota co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę.

IV. Postępowanie przy rozpatrywaniu wniosku

§ 5

1. Złożenie przez osobę bezrobotną wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 r. ż. (Załącznik nr 1 do Regulaminu) wraz z wymaganymi załącznikami:
 - 1) osoba, która zamierza podjąć pracę dołącza deklarację pracodawcy (Zał. nr 1 do wniosku),
 - 2) osoba, która zamierza rozpocząć działalność gospodarczą dołącza deklarację rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz pozostałe dokumenty (Zał. nr 2-4 do wniosku).
2. Wnioski Urząd rozpatruje wg kolejności wpływu do momentu wyczerpania posiadanego limitu środków Funduszu Pracy przyznanego na ten cel.
3. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
4. Wniosek może być rozpatrzony pozytywnie o ile jest prawidłowo sporządzony, Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie oraz Wnioskodawca spełnia warunki określone w niniejszym Regulaminie.
5. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo odwołania od sposobu rozpatrzenia wniosku.
6. Pozytywna decyzja Dyrektora PUP o przyznanie bonu skutkuje przystąpieniem do podpisania umowy w zakresie przyznania bonu na zasiedlenie.
7. W dniu podpisania umowy zostaje wydany bezrobotnemu bon na zasiedlenie.
8. Przekazanie przez Urząd pomocy finansowej przyznanej w ramach bonu na zasiedlenie, na wskazany przez Wnioskodawcę rachunek bankowy, następuje w terminie 7 dni od dnia otrzymania bonu.

V. Ocena wniosku

§ 6

1. Ocena wniosku przez Urząd obejmuje:
 - 1) w przypadku posiadania wolnych środków finansowych w ramach ustalonego limitu:**
 - a) dokonanie przez pracownika merytorycznego/specjalistę ds. programów/doradcę klienta oceny wniosku pod względem:
 - zdolności finansowej realizacji wniosku,
 - formalnym i merytorycznym;
 - b) kwalifikacja wniosku dokonana przez Kierownika;
 - c) potwierdzenie przez Głównego Księgowego zgodności wydatku w ramach realizacji wniosku z planem wydatków na dany rok w przypadku gdy Kierownik wnioskuje o przyjęcie wniosku do realizacji;
 - d) decyzja Dyrektora o przyjęciu lub odmowie przyjęcia wniosku do realizacji.
 - 2) w przypadku braku wolnych środków finansowych w ramach ustalonego limitu:**
 - a) potwierdzenie braku zdolności finansowej realizacji wniosku przez pracownika merytorycznego/specjalistę ds. programów/doradcę klienta,

- b) wniosek nie jest poddawany ocenie formalnej i merytorycznej,
 - c) kwalifikacja wniosku dokonana przez Kierownika,
 - d) potwierdzenie przez Głównego Księgowego informacji o braku środków na sfinansowanie realizacji wniosku,
 - e) decyzja Dyrektora o odmowie przyjęcia wniosku do realizacji.
2. W przypadku niekompletnego wniosku Urząd wyznacza Wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie; wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
 3. Wniosek zostanie rozpatrzony odmownie w sytuacji gdy:
 - 1) Wnioskodawca nie uzupełni stwierdzonych braków w wyznaczonym przez Urząd terminie,
 - 2) wniosek lub przedłożone w załączeniu dokumenty będą nieprawidłowe lub będzie zachodzić uzasadnione podejrzenie, że zawierają nierzetelne oświadczenia dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wnioskowanej pomocy finansowej bądź będą niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym.

§ 7

1. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
2. Przy negatywnym rozpatrzeniu wniosku w odpowiedzi należy podać uzasadnienie nie przyjęcia wniosku do realizacji.

VI. Warunki umowy

§ 8

1. Umowa w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie określa między innymi:
 - 1) wysokość pomocy finansowej przyznanej w formie bonu na zasiedlenie,
 - 2) termin i sposób wypłaty środków Funduszu Pracy,
 - 3) zobowiązania osoby bezrobotnej w zakresie terminów i rodzaju dokumentów, jakie należy dostarczyć do Urzędu w związku z realizacją umowy,
 - 4) warunki zwrotu pomocy przyznanej w ramach bonu na zasiedlenie.
2. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie, jest zobowiązany w terminie:
 - 1) **do 30 dni** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do Urzędu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. oświadczenie, iż odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
 - 2) **do 7 dni** od dnia ewentualnej utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej z podaniem daty,
 - 3) **do 7 dni** od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić Urzędowi dokument potwierdzający podjęcie nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w art. 66n ust. 1 pkt. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy tj. oświadczenie, iż odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,

- 4) **do 8 miesięcy** od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy.
3. Terminy, o których mowa w ust. 2 liczą się od dnia wydania bonu na zasiedlenie.
4. W przypadku niespełnienia warunku określonego w § 8 ust. 2 pkt 1, 2 lub 3 kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.
5. W przypadku niespełnienia warunków określonych w § 8 ust. 2 pkt 4 kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu.

§ 9

Do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka Wnioskodawcy pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej.

VII. Zabezpieczenie umowy

§ 10

1. W celu zapewnienia zwrotu otrzymanych środków w ramach bonu na zasiedlenie w przypadku niedotrzymania warunków umowy Urząd uzależnia wypłatę środków od przedstawienia przez Wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia.
2. Formą zabezpieczenia zwrotu przez Wnioskodawcę otrzymanych środków Funduszu Pracy jest poręczenie złożone w postaci podpisanej Umowy poręczenia.

§ 11

1. Poręczenie powinno być dokonane przez 1 osobę, w siedzibie Urzędu.
2. Poręczycielem może być osoba, która:
 - 1) jest w wieku do 70 r. życia,
 - 2) jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) osiąga stały dochód miesięczny w wysokości co najmniej 120% minimalnego wynagrodzenia brutto (po zmniejszeniu o zobowiązania finansowe) z tytułu:
 - zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania, wyboru, u Pracodawcy posiadającego siedzibę na terenie RP,
 - prowadzenia działalności gospodarczej zarejestrowanej na terenie RP, opodatkowanej w innej formie niż karta podatkowa lub ryczałt od przychodów ewidencjonowanych,
 - emerytury lub renty, z wyłączeniem osób posiadających prawo do renty rodzinnej i świadczenia przyznanego za granicą,
 - 4) nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
 - 5) jest zatrudniona lub posiada prawo do emerytury, renty przez okres co najmniej 3 lat licząc od dnia udzielenia poręczenia.
 - 6) nie jest współmałżonkiem Wnioskodawcy (nie stosuje się w przypadku rozdzielności majątkowej),
 - 7) nie jest zobowiązana z tytułu prawomocnego wyroku sądowego,
 - 8) nie jest dłużnikiem Funduszu Pracy, PFRON lub która nie poręczała takiej formy osobie będącej dłużnikiem tych funduszy (dotyczy umów zawartych z Urzędem).

§ 12

1. Dokumenty przedkładane w Urzędzie przez Poręczyciela:
 - 1) zatrudnionego na podstawie umowy o pracę, powołania, mianowania, wyboru - zaświadczenie od Pracodawcy o wysokości średniego wynagrodzenia brutto z ostatnich 3 miesięcy oraz rodzaju i długości umowy, powołania, mianowania, wyboru,

- 2) prowadzącego działalność gospodarczą - zaświadczenie o uzyskanych dochodach z Urzędu Skarbowego za ostatni rok podatkowy oraz dokumenty poświadczające osiągnięte dochody w bieżącym roku,
 - 3) będącego na emeryturze lub rencie - ostatnią decyzję organu wypłacającego pobierane świadczenie,
2. Poręczyciel zobowiązany jest przedłożyć w Urzędzie oświadczenie o uzyskanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość z data ważności:
 - 1) z tytułu zatrudnienia,
 - 2) z tytułu prowadzenia działalności za ostatni rok podatkowy oraz w bieżącym roku,
 - 3) z tytułu pobierania świadczenia emerytalnego lub rentowego.
 3. W przypadku zastosowania poręczenia jako formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, mogą być przetwarzane następujące dane osobowe poręczyciela:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres zamieszkania,
 - 3) numer PESEL, jeżeli został nadany oraz nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 4) uzyskiwane dochody, z podaniem źródła i kwoty dochodu,
 - 5) aktualne zobowiązania finansowe, z podaniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.

§ 13

1. Złożenie poręczenia wymaga zgody współmałżonka Poręczyciela pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej.
2. Zgoda jest wyrażona podpisem złożonym w obecności notariusza lub w Urzędzie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu.

VIII. Czynności podejmowane przez osobę bezrobotną po otrzymaniu bonu na zasiedlenie

§ 14

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie musi podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą oraz udokumentować ten fakt w terminie **30 dni** od dnia otrzymania bonu.
2. Praca lub działalność gospodarcza powinny być wykonywane w miejscowości, w której osoba zamieszkuje po otrzymaniu bonu na zasiedlenie lub w pobliżu tej miejscowości, przy czym zawsze musi być spełniony warunek określony w art. 66n ust. 1 pkt. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której bezrobotny zamieszka w związku z podjęciem nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie.
3. Praca lub działalność gospodarcza muszą być wykonywane w okresie **8 miesięcy** przez łączny okres 6 miesięcy u jednego lub kilku pracodawców, przy czym z tytułu ich wykonywania bezrobotny będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym.
4. W trakcie trwania umowy wszelkie dokumenty, oświadczenia i informacje, mogą być przekazywane do Urzędu osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce, ul. Kryńska 40, 16-100 Sokółka lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrzynkę podawczą Urzędu.
5. Dokumentami potwierdzającymi pozostawanie w zatrudnieniu lub wykonywanie innej pracy zarobkowej przez okres 6 miesięcy są np.:

- 1) kserokopia umowy o pracę potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracodawcę lub zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu z podaniem okresu i wysokości miesięcznego wynagrodzenia,
 - 2) kopia deklaracji ZUS P DRA wraz z kopiami dowodów wpłaty za okres pracy,
 - 3) kopia listy płac z potwierdzeniem odbioru wynagrodzenia przez zatrudnionego/a za okres pracy.
6. Dokumentami potwierdzającymi prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy są np.:
- 1) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS),
 - 2) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o okresie prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 3) zaświadczenie z ZUS o wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne,
 - 4) oświadczenie Wnioskodawcy o wysokości przychodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

IX. Informacje dodatkowe

§ 15

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów w celu potwierdzenia faktów lub stanu prawnego złożonych oświadczeń, danych zawartych we wniosku na okoliczność spełnienia warunków otrzymania środków Funduszu Pracy.
3. Urząd mając dostęp do danych dotyczących osób ubezpieczonych w ZUS może zweryfikować podjęcie zatrudnienia Wnioskodawcy i pozostawanie w nim, i tym samym zweryfikować okres pozostawania w zatrudnieniu wraz z wysokością opłacanych za osobę składek.
4. Pracownicy merytoryczni realizujący poszczególne etapy Regulaminu zobowiązani są do dokonywania odpowiednich adnotacji w elektronicznej bazie danych.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w §1.

X. Postanowienia końcowe

§ 16

1. Traci moc Regulamin nr 21 Przyznawania i realizacji bonu na zasiedlenie wprowadzony Zarządzeniem nr 9/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce z dnia 12 lutego 2021 r.
2. Regulamin nr 21 Przyznawania i realizacji bonu na zasiedlenie obowiązuje od 17.01.2024r.

Załączniki:

Nr 1 Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 r. ż. z załącznikami:

1. Deklaracja pracodawcy.
2. Deklaracja osoby bezrobotnej zamierzającej rozpocząć działalność gospodarczą.
3. Oświadczenie dotyczące pomocy de minimis (dotyczy osób podejmujących działalność gospodarczą w ramach bonu na zasiedlenie).
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Nr 2 Ocena wniosku o przyznanie bonu na zasiedlenie.

Nr 3 Umowa poręczenia.

Nr 4 Umowa w zakresie bonu na zasiedlenie dla bezrobotnego podejmującego zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą z załącznikami:

1. Bon na zasiedlenie.
2. Oświadczenie dotyczące podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w ramach bonu na zasiedlenie.
3. Oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej.

