

REGULAMIN Nr 4 w sprawie organizowania prac interwencyjnych

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r., poz. 864);
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r., poz. 1808 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. UE L 352 z 24.12.2013r.);
5. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r., poz. 2046 z późn. zm.)

§ 2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

- 1) **Staroście** – oznacza Starostę Powiatu Sokólskiego, sprawującego zwierzchnictwo nad Powiatowym Urzędem Pracy w Sokółce;
- 2) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy/Zastępcę Dyrektora w Sokółce realizującego zadania z upoważnienia Starosty;
- 3) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce wraz z Filią Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Białostockiej;
- 4) **Kierownik CI** – oznacza Kierownika Działu Instrumentów Rynku Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sokółce i Filii Powiatowego Urzędu Pracy w Dąbrowie Białostockiej;
- 5) **Osobie uprawnionej** – należy przez to rozumieć:
 - a) bezrobotną – osobę niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub danej służbie albo innej pracy zarobkowej albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkole dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu programu nauczania tej szkoły lub w szkole wyższej, gdzie studiuje na studiach niestacjonarnych, zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującej zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
 - b) poszukującą pracy – oznacza to osobę poszukującą zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy określonej w ustawie, zarejestrowanej w Urzędzie;
- 6) **Pracodawcy** – oznacza to jednostkę organizacyjną chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia on co najmniej jednego pracownika.
- 7) **Przedsiębiorcy** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębne przepisy prawa przyznają zdolność prawną - wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą.
- 8) **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.);

- 9) **Rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014r., poz. 864);
- 10) **Pracach interwencyjnych** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze starostą i ma na celu wsparcie bezrobotnych.
- 11) **Finansowaniu** – oznacza to środki publiczne będące źródłem finansowania tj. środki Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego, PFRON.

II. Osoby uprawnione do skierowania na prace interwencyjne i okres realizacji prac interwencyjnych

§ 3

1. Urząd organizuje prace interwencyjne, w celu aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy.
2. Na prace interwencyjne współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w pierwszej kolejności będą kierowane osoby, które nie uczestniczyły w danym projekcie i osoby spełniające kryteria określone w projekcie.
3. W przypadku gdy prace interwencyjne organizowane są przez Pracodawcę będącego beneficjentem pomocy publicznej, czyli podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjną – prawną oraz sposób finansowania, refundacja kosztów wynagrodzeń, nagród i składek na ubezpieczenia społeczne jest pomocą de minimis.
4. Urząd zwraca Pracodawcy, który zatrudnia w ramach prac interwencyjnych (Art. 51):
 - 1) przez okres do 6 miesięcy skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości zasiłku dla bezrobotnych;
 - 2) przez okres do 6 miesięcy skierowanych bezrobotnych w połowie wymiaru czasu pracy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości nie przekraczającej kwoty połowy minimalnego wynagrodzenia;
 - 3) przez okres do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy, koszty poniesione na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne w wysokości nie przekraczającej minimalnego wynagrodzenia, jeżeli refundacja obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc;
 - 4) w przypadku gdy Pracodawca bezpośrednio po zakończeniu prac interwencyjnych trwających co najmniej 6 miesięcy zatrudnił skierowanego bezrobotnego przez okres dalszych 6 miesięcy i po upływie tego okresu dalej go zatrudnia w pełnym wymiarze czasu pracy, Urząd na wniosek Pracodawcy może przyznać Pracodawcy jednorazową refundację wynagrodzenia w wysokości uprzednio uzgodnionej, nie wyższej jednak niż 150% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu spełnienia tego warunku.
 - 5) Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres 3 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.
 - 6) niewywiązanie się z warunku, o którym mowa w pkt 5, lub naruszenie innych warunków umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowym naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
 - 7) w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem 3 miesięcy, o którym mowa w pkt 5 urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.

- 8)** w przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania; w przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
- 5.** Urząd zwraca Pracodawcy, który zatrudnia w ramach prac interwencyjnych (Art. 56):
- 1)** przez okres do 12 miesięcy skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy, koszty wypłaconych im wynagrodzeń, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne w wysokości nie przekraczającej zasiłku dla bezrobotnych;
 - 2)** przez okres do 18 miesięcy skierowanych bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy, koszty wypłaconych wynagrodzeń, nagród oraz składek na ubezpieczenia społeczne w wysokości nie przekraczającej minimalnego wynagrodzenia, jeżeli zwrot obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc;
 - 3)** Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz okres 6 miesięcy po zakończeniu tej refundacji.
 - 4)** niewywiązanie się z warunku, o którym mowa w pkt 3, lub naruszenie innych warunków zawartej umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowym naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
 - 5)** w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem 6 miesięcy, o którym mowa w pkt 3, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
 - 6)** w przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania; w przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
- 6.** Urząd zwraca Pracodawcy, który zatrudnia w ramach prac interwencyjnych (Art. 59):
- 1)** przez okres do 24 miesięcy skierowanych bezrobotnych, koszty poniesione przez Pracodawcę na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne;
 - 2)** przez okres do 4 lat skierowanych bezrobotnych, koszty poniesione przez Pracodawcę na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne, jeżeli zwrot obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc;
 - a)** którzy spełniają warunki konieczne do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego – refundacja jest przyznawana do 80% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne;
 - b)** którzy nie spełniają warunków koniecznych do uzyskania świadczenia przedemerytalnego – refundacja jest przyznawana do 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek na ubezpieczenia społeczne.
 - 3)** Pracodawca jest obowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres objęty refundacją wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne oraz okres 6 miesięcy po zakończeniu tej refundacji.

- 4) niewywiązanie się z warunku, o którym mowa w pkt 3, lub naruszenie innych warunków zawartej umowy powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy wraz z odsetkami ustawowym naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
- 5) w przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem 6 miesięcy, o którym mowa w pkt 3, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
- 6) w przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

III. Organizatorzy prac interwencyjnych

§ 4

Prace interwencyjne mogą być organizowane u:

- 1) Pracodawcy – będącego jednostką organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, jak również osobą fizyczną jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika;
- 2) Przedsiębiorcy nie zatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

IV. Zasady organizowania prac interwencyjnych

§ 5

1. Pracodawca powinien złożyć wniosek o organizowanie prac interwencyjnych (Załącznik Nr 1 do Regulaminu) do Urzędu, który zawiera:
 - 1) nazwę Pracodawcy ubiegającego się o organizowanie prac interwencyjnych, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności;
 - 2) numer identyfikacji podatkowej NIP;
 - 3) numer identyfikacji nadany w krajowym rejestrze podmiotów gospodarki narodowej REGON;
 - 4) numer nadany przez polską klasyfikację działalności PKD;
 - 5) oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności;
 - 6) rodzaj prowadzonej działalności;
 - 7) stopę procentową składki na ubezpieczenie wypadkowe;
 - 8) liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych, okres zatrudnienia oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje i inne wymogi;
 - 9) miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych;
 - 10) wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych oraz wnioskowaną wysokość refundowanych wynagrodzeń z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych;
 - 11) oświadczenie że:
 - a) skierowani bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułów ubezpieczeń społecznych i norm wewnętrzzakładowych przysługujące pracownikom zatrudnionym na czas nieokreślony;

- b) nie zalega z zapłatą wynagrodzeń pracownikom;
 - c) nie zalega z zapłatą należnych składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne;
 - d) nie zalega z zapłatą należnych składek na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
2. Pracodawca będący beneficjentem pomocy publicznej przedkłada dodatkowo:
- 1) wypełniony Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de mini mis (Załącznik Nr 2 do Regulaminu)
 - 2) oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w roku, w którym wnioskodawca ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat lub wszystkie kopie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie wnioskodawca otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (Załącznik Nr 2 do Regulaminu).

V. Postępowanie przy rozpatrywaniu wniosku

§ 6

Kryteria uwzględniane przy rozpatrywaniu wniosków:

- 1) limit wolnych środków finansowych na realizację prac interwencyjnych.
- 2) wiarygodność Pracodawcy ubiegającego się o organizowanie prac interwencyjnych (oświadczenie o nie zaleganiu z wypłaceniem w terminie wynagrodzeń pracownikom, opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne oraz zobowiązań podatkowych).
- 3) dotychczasowa współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy m. in. w zakresie:
 - a) wywiązania się z warunków umów zawartych z Powiatowym Urzędem Pracy dotyczących aktywnych programów rynku pracy; z Pracodawcą, który nie wywiąże się z postanowień zawartych w umowie Urząd może zaprzestać dalszej współpracy w ramach tworzenia aktywnych form;
 - b) udziału Pracodawcy w aktywizacji osób bezrobotnych w ramach innych programów, zgłaszania ofert pracy i zatrudniania osób bezrobotnych za pośrednictwem Urzędu.
- 4) liczba osób aktualnie zatrudnionych na pracach interwencyjnych i ich efektywność.
- 5) deklarowany okres zatrudnienia po pracach interwencyjnych; okres deklarowanego przez Pracodawcę zatrudnienia nie może być krótszy niż 30 dni; preferowani będą Pracodawcy deklarujący zatrudnienie na dłuższy okres.
- 6) ilość miejsc oraz czas trwania prac interwencyjnych w danym roku uwarunkowane będzie wielkością limitu środków na aktywizację oraz przyjętego planu wydatków na poszczególne programy aktywizacji osób uprawnionych zatwierdzonego przez Powiatową Radę Rynku Pracy.
- 7) w przypadku posiadania ograniczonych środków finansowych oraz dużego zainteresowania organizowaniem prac interwencyjnych przez Pracodawców działających na terenie powiatu sokólskiego, wnioski spoza powiatu sokólskiego nie będą realizowane.

§ 7

- 1. Wnioski o organizowanie prac interwencyjnych są rozpatrywane według kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie.
- 2. W przypadku posiadania ograniczonych środków finansowych Urząd może ogłosić przyjmowanie wniosków w drodze naboru z określeniem jego zasad i warunków w ramach odrębnego komunikatu.
- 3. Merytoryczna ocena wniosku obejmuje:
 - 1) ocenę dokonywaną przez pracownika merytorycznego pod względem:
 - a) zdolności finansowej realizacji wniosku;

- b) formalnym – kompletność i poprawność złożonego wniosku, właściwa podstawa prawna, wypełnienie wszystkich pozycji we wniosku, złożenie wymaganych podpisów;
 - c) merytorycznym – treść złożonego wniosku np. zgodność niezbędnych lub pożądaných kwalifikacje z wymogami na danym stanowisku;
 - d) sprawdzenie wniosku zostaje potwierdzone poprzez umieszczenie i wypełnienie pieczęci o treści „Sprawdzono pod względem formalnym merytorycznym i rachunkowym data....., podpis.....”, na pierwszej stronie wniosku.
 - d) analizy współpracy Pracodawcy z Urzędem w zakresie aktywnych programów rynku pracy.
 - e) analizy zgłoszonych przez Pracodawcę ofert pracy i zatrudniania osób bezrobotnych za pośrednictwem Urzędu;
 - f) potwierdzenia kwalifikowalności osób będących w ewidencji do skierowania na wnioskowane stanowisko.
- 2) kwalifikację dokonywaną przez Kierownika CI
 - 3) potwierdzenie przez Głównego Księgowego posiadania lub braku środków finansowych na pokrycie kosztów utworzenia miejsca prac interwencyjnych w ramach danego wniosku.
 - 4) przedłożenie przez Kierownika CI wniosku z propozycją załatwienia Dyrektorowi celem podjęcia ostatecznej decyzji.
 - 5) przedłożenie do akceptacji Starosty - jeżeli wniosek dotyczy jednostki samorządu terytorialnego.
4. W przypadku, gdy wniosek o organizowanie prac interwencyjnych jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza Wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie; wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
 5. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca zostaje powiadomiony pisemnie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
 6. Przy negatywnym rozpatrzeniu wniosku w odpowiedzi należy podać uzasadnienie nie przyjęcia wniosku do realizacji.
 7. Sporządzona przez pracownika merytorycznego umowa zostaje przedłożona do podpisu stronom.
 8. Umowy w sprawie organizowania prac interwencyjnych nie są zawierane ze Starostwem Powiatowym.

VI. Postanowienia umowy

§ 8

Umowa w sprawie organizowania prac interwencyjnych zawiera w szczególności:

- 1) liczbę bezrobotnych oraz okres na jaki zostaną zatrudnieni;
- 2) rodzaj i miejsce wykonywanych prac interwencyjnych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnego;
- 3) okres zatrudnienia skierowanego bezrobotnego;
- 4) termin i wysokość refundowanych kosztów wynagrodzeń nagród i składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) obowiązek informowania o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym;
- 6) obowiązek skierowania na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego;
- 7) obowiązek utrzymania zatrudnienia przez wskazany okres stosownie do zawartej umowy;
- 8) zobowiązanie do zwrotu uzyskanej pomocy w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia dla Pracodawcę wezwania do zapłaty w przypadku:
 - a) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczeń we wniosku o organizowanie prac interwencyjnych,
 - b) nie dotrzymania przez Pracodawcę warunków umowy o organizowanie prac interwencyjnych,
 - c) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy.

- 6) w przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

§ 9

1. Pracownik merytoryczny monitoruje realizację zawartych umów, dokonuje kontroli Pracodawcy w zakresie przestrzegania obowiązków wynikających z umowy według planu zewnętrznych kontroli zawartych umów w ramach aktywnych form zatwierdzony na dany rok kalendarzowy.
 - 1) protokół z kontroli z prawidłowej realizacji umowy zostaje przedłożony do Kierownika CI celem akceptacji a następnie dołączony do akt sprawy.
 - 2) protokół, w którym stwierdzono nieprawidłowości w realizacji warunków umowy zostaje przekazany do Kierownika CI z propozycją rozwiązania problemu, po czym Kierownik CI przedkłada Dyrektorowi celem podjęcia ostatecznej decyzji w sprawie dalszej realizacji umowy.
2. W przypadku nie realizacji przez Pracodawcę warunków umowy pracownik merytoryczny sporządza notatkę służbową, w której określa dalsze postępowanie wynikające z umowy w sprawie organizowania prac interwencyjnych, przedkłada ją do akceptacji Kierownika CI a następnie Dyrektorowi i realizuje postępowanie zatwierdzone przez Dyrektora.

VII. Finansowanie

§ 10

1. Refundacja przyznana w oparciu o zawartą umowę będzie przekazywana Pracodawcy na konto w okresach miesięcznych na podstawie złożonego przez Pracodawcę wniosku o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych (Załącznik Nr 9 do Regulaminu) wraz z załącznikami uwzględniającymi dane osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych:
 - 1) kopią listy płac wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia,
 - 2) kopią listy obecności,
 - 3) kopią zwolnień lekarskich,
 - 4) kopią RCA (imiennego raportu miesięcznego o należnych składkach i wypłaconych świadczeniach) lub RMUA (raportu miesięcznego dla osoby ubezpieczonej) potwierdzającego opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne za osoby zatrudnione w ramach prac interwencyjnych.
2. Zwrotu części kosztów poniesionych przez Pracodawcę z tytułu zatrudnienia bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych Urząd dokona w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
3. Z przyczyn niezależnych od Urzędu zwrot części kosztów na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne może nastąpić w terminie późniejszym.

§ 11

1. Osoba zatrudniona w ramach prac interwencyjnych ma prawo ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia i powrotu zgodnie z Regulaminem Nr 11 określającym finansowanie z Funduszu Pracy zwrotu kosztów przejazdu.
2. Osoba zatrudniona w ramach prac interwencyjnych ma prawo ubiegać się o zwrot kosztów zakwaterowania poza miejscem zamieszkania zgodnie z Regulaminem Nr 12 określającym warunki i kryteria finansowania ze środków publicznych zwrotu kosztów zakwaterowania.

VIII. Intensywność pomocy publicznej

§ 12

- 1.** Całkowita kwota pomocy de minimis przyznana jednemu Przedsiębiorcy nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.
- 2.** Całkowita kwota pomocy de minimis przyznana jednemu Przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.
- 3.** Całkowita kwota pomocy de minimis przyznana jednemu Przedsiębiorcy w sektorze rolnym nie może przekroczyć 15 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.

IX. Postanowienia końcowe

§ 13

- 1.** Pracownicy merytoryczni realizujący poszczególne etapy zobowiązani są do dokonywania odpowiednich adnotacji w elektronicznej bazie danych.
- 2.** W przypadku współfinansowania prac interwencyjnych ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego mają zastosowanie ustalenia wynikające z umowy na realizację projektu systemowego dotyczące w szczególności:
 - a)** oznakowania logo Unii Europejskiej z podpisem Europejski Fundusz Społeczny i logo realizowanego projektu umowy, wszystkich dokumentów wystawianych dla Zleceniodawcy i osób zatrudnionych w ramach prac interwencyjnych oraz dokumentów własnych Urzędu oraz napisem „Projekt dofinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego”
 - b)** przechowywania dokumentacji dotyczącej niniejszej umowy przez okres 10 lat w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.
 - c)** ochrony danych osobowych.
- 3.** W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1.
- 4.** Traci moc Regulamin Nr 4 organizowania prac interwencyjnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sokółce obowiązujący od dnia 25.04.2013r. wprowadzony Zarządzeniem Nr 5/2013 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce z dnia 25.03.2013r.
- 5.** Regulamin Nr 4 w sprawie organizowania prac interwencyjnych obowiązuje od dnia 01.03.2017r.

Załączniki:

- Nr 1. Wniosek o organizowanie prac interwencyjnych.
- Nr 2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz oświadczenie o wysokości pomocy de minimis w przypadku pracodawcy, który jest przedsiębiorcą.
- Nr 3. Ocena wniosku;
- Nr 4. Oświadczenie o otrzymaniu lub nieotrzymaniu pomocy de minimis w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy
- Nr 5. Umowa w sprawie organizowania prac interwencyjnych z pracodawcą, który jest przedsiębiorcą;
- Nr 5. Umowa w sprawie organizowania prac interwencyjnych, który nie jest przedsiębiorcą;
- Nr 5/1 Umowa w sprawie organizowania prac interwencyjnych, który nie jest przedsiębiorcą podpisywana przez Starostę;
- Nr 6. Skierowanie do pracy;
- Nr 7. Upoważnienie do kontroli;
- Nr 8. Protokół z kontroli;
- Nr 9. Wniosek o zwrot poniesionych kosztów w związku z zatrudnianiem osób bezrobotnych w ramach prac interwencyjnych.