



POWIATOWY URZĄD PRACY W SOKÓŁCE

ul. Kryńska 40, 16-100 Sokółka

tel. 85 722 9010, fax: 85 722 9011

e-mail: biso@praca.gov.pl www.sokolka.praca.gov.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA

o przetwarzaniu danych osobowych - opiekun stażu

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce informuje o przetwarzaniu Państwa danych osobowych oraz przysługujących im prawach.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce** z siedzibą przy ul. Kryńskiej 40, 16-100 Sokółka wraz z filią w Dąbrowie Białostockiej przy ul. Gen. N. Sulika 4a, 16-200 Dąbrowa Białostocka, (zwany dalej Urzędem) **reprezentowany przez Dyrektora Urzędu**.
2. Urząd wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Można się z nim skontaktować poprzez e-mail: iod@sokolka.praca.gov.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Urzędzie, w szczególności zadań wynikających z:
 - 1) ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 3) innych aktów prawnych, które w sposób bezpośredni lub pośredni odnoszą się do zakresu i sposobu wykonywania przez Urząd obowiązków i zadań wynikających z przepisów prawa.
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd wyłącznie w celu realizacji zadań ustawowych, w tym:
 - 1) zapewnienia pomocy określonej w ustawie, w tym zawarcia i realizacji umowy o organizację stażu,
 - 2) prowadzenia postępowań kontrolnych i wydawania decyzji,
 - 3) realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, takich jak zabezpieczenie dochodzenia roszczeń,
 - 4) realizacji obowiązków sprawozdawczych i obowiązków w zakresie statystyki publicznej,
 - 5) określania planów dalszych działań.Podanie danych jest obowiązkowe, brak podania danych będzie skutkować niezafatwieniem sprawy.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane m.in. do następujących odbiorców:
 - 1) organów uprawnionych na podstawie przepisów prawa, w szczególności:
 - a) ministra właściwego ds. pracy prowadzącego rejestr centralny,
 - b) Krajowej Administracji Skarbowej, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,
 - c) innych podmiotów uprawnionych na mocy przepisów prawa
 - 2) podmiotów przetwarzających, w szczególności do:
 - a) Sygnity S.A. z siedzibą w Warszawie,
 - b) operatorów pocztowych,
 - c) firm brakujących i niszczących dokumenty,
 - d) dostawców usług IT,

- e) banków,
 - f) firm zapewniających obsługę prawną Urzędu.
6. Pani/Pana dane osobowe, które pozyskailiśmy zgodnie z obowiązkiem jaki nakładają na nas przepisy prawa lub w związku z koniecznością zawarcia z Panią/Panem umowy będą przechowywane przez Urząd przez okres niezbędny do realizacji ww celów. Po tym okresie dane będą przechowywane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa, w tym przepisami o archiwach zakładowych.
7. W związku z tym, że przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe informuje się również, że ma Pani/Pan prawo do:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych,
 - 2) żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe
 - 3) żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych, gdy przetwarzanie jest niezgodne z prawem,
 - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją osób, których dane są przetwarzane,
 - 5) przenoszenia danych.
8. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, nie będą powierzane podmiotom i osobom trzecim, za wyjątkiem oraz w sytuacjach, jeżeli będą tego nakazywały szczególne przepisy prawa.

.....
(data i podpis podmiotu danych)