

## REGULAMIN Nr 18

### przyznawania środków Funduszu Pracy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego

#### I. Postanowienia ogólne

##### § 1

**Przyznawanie środków Funduszu Pracy na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zwanego dalej „KFS” realizowane jest na podstawie:**

- 1) Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity Dz. U. 2018 r. poz. 117);
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r., str. 1).
- 4) Rozporządzenia Komisji (WE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r.).
- 5) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w rolnictwie (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).
- 6) Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.);
- 7) niniejszego Regulaminu.

##### § 2

**Ileokroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:**

- 1) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora/Z-cę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce realizującego zadania z upoważnienia Starosty Sokólskiego;
- 2) **Urządzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce;
- 3) **CU** – oznacza Dział/Referat Usług Rynku Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Sokółce;
- 4) **KFS** – oznacza środki z Funduszu Pracy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego;
- 5) **Kształceniu ustawicznym** – oznacza kształcenie w szkołach dla dorosłych, a także uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy ogólnej, umiejętności

- i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych przez osoby, które spełniły obowiązek szkolny;
- 6) **Koszcie kursu** – oznacza koszt samego kursu, do kosztu kursu nie wlicza się dodatkowych kosztów związanych z realizacją kształcenia ustawicznego, w tym np.: kosztów dojazdu na szkolenie, zakwaterowania, wyżywienia, kosztów delegacji,
  - 7) **Pracodawcy** – oznacza jednostkę organizacyjną chociażby nie posiadającą osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika;
  - 8) **Pracowniku** – oznacza to osobę fizyczną zatrudnioną przez pracodawcę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy. Pracownikiem nie jest osoba współpracująca;
  - 9) **Mikroprzedsiębiorcy** – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
  - 10) **Przeciętnym wynagrodzeniu** – oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1440, z późn. zm.);
  - 11) **Ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.);
  - 12) **Pomocy de minimis** – oznacza pomoc Państwa, która nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej. Jest to pomoc o niewielkich rozmiarach, która nie powoduje naruszenia konkurencji. Wysokość pomocy de minimis na przedsiębiorcę w kolejnych 3 latach nie może przekroczyć 200 tys. euro (w przypadku transportu drogowego 100 tys. euro).
  - 13) **Umowie** – oznacza umowę o finansowanie ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników lub pracodawcy.

### § 3

1. Urząd może przeznaczyć środki z KFS na finansowanie działań **rozpoczynających się w danym roku kalendarzowym obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy**, na które składają się:
  - 1) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
  - 2) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;

- 3) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
  - 4) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
  - 5) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
2. Środki KFS przeznaczone są na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców zgodnie z priorytetami wydatkowania KFS, ustalonymi na dany rok przez Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub przez Radę Rynku Pracy. Ustalane przez Ministra oraz Radę Rynku Pracy priorytety są ogłaszane na stronie internetowej Urzędu.
  3. Przy ubieganiu się o przyznanie środków z KFS bez znaczenia jest rodzaj umowy o pracę na podstawie, której zatrudnieni są pracownicy (np. umowa o pracę na czas nieokreślony, umowa o pracę na czas określony, umowa na zastępstwo), a także czy wykonują oni pracę na pełen, czy na część etatu. W przypadku umowy o pracę na czas określony, jak i umowy o pracę na zastępstwo, musi ona obejmować okres, co najmniej do czasu zakończenia kształcenia ustawicznego.
  4. Urząd ogłasza na tablicy informacyjnej w swojej siedzibie i na stronie internetowej, nabór wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników, z chwilą otrzymania decyzji dotyczącej limitu na dany rok lub środków z rezerwy oraz po ustaleniu zasad przyznawania środków Funduszu Pracy w ramach KFS.
  5. W naborze Urząd wskaże:
    - 1) priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok;
    - 2) termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków;
    - 3) kryteria, które będzie uwzględniał przy rozpatrywaniu wniosków.
  6. Wnioski o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy będą aktualizowane na bieżąco w zakresie zgodności kształcenia ustawicznego z ogłoszonymi priorytetami, tj. inny wniosek będzie w zakresie ubiegania się o środki z przyznanego limitu, a inny wniosek w zakresie ubiegania się o środki z rezerwy.

#### **§ 4**

1. Urząd na wniosek Pracodawcy, na podstawie umowy może przyznać środki z KFS na sfinansowanie kosztów, o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu, w wysokości:
  - 1) 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, pozostałe 20% kosztów ponosi pracodawca jako jego wkład własny;
  - 2) 100% kosztów – w przypadku mikroprzedsiębiorstw, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

2. Przy wyliczaniu wkładu pracodawcy tj. 20% kosztów kształcenia ustawicznego należy uwzględnić wyłącznie koszty samego kształcenia ustawicznego. **Nie podlegają uwzględnieniu pozostałe koszty**, jakie ponosi pracodawca w związku z udziałem pracownika w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, koszty delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.
3. Dofinansowanie kształcenia ustawicznego ze środków KFS przysługuje na pracowników świadczących pracę i **nie może dotyczyć** pracowników przebywających na urlopie macierzyńskim, wychowawczym lub rodzicielskim.
4. Środki z KFS przyznane Pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
5. **Data rozpoczęcia działań** planowanych do finansowania ze środków KFS **nie może być wcześniejsza niż data podpisania umowy z Urzędem** będącej następstwem pozytywnie rozpatrzonego wniosku o przyznanie środków z KFS na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników.
6. Pracodawca planując rozpoczęcie działań w ramach kształcenia ustawicznego stosuje odpowiednio ust. 5 i § 6 ust. 4 niniejszego Regulaminu.
7. Pracodawca nie może otrzymać dofinansowania do usług, o których mowa w § 3 ust. 1, świadczonych przez usługodawcę, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
8. W ramach dofinansowania ze środków KFS **nie będą finansowane** następujące działania:
  - 1) **szkolenia miękkie** – ogólnorozwojowe dotyczące np. zarządzania czasem, stresem, współpraca w grupie, kreatywności, komunikowania się itp.;
  - 2) **kursy języków obcych od podstaw oraz niebranżowe** – ponieważ do celów zawodowych wymagana jest znajomość języka branżowego jako poszerzenie ewentualnie posiadanej już umiejętności komunikatywnego posługiwania się językiem obcym niebranżowym;
  - 3) szkolenia, do przeprowadzenia których jest zobligowany pracodawca na podstawie Kodeksu pracy i innych przepisów np. szkolenie BHP, PPOŻ, pierwszej pomocy przedmedycznej itp.;
  - 4) badania lekarskie wstępne, okresowe lub kontrolne;

- 5) konferencje branżowe, seminaria i kongresy naukowe;
  - 6) studia wyższe, studia doktoranckie, aplikacje radcowskie;
  - 7) **dodatkowe koszty** związane z realizacją kształcenia ustawicznego, w tym np.: **koszt dojazdu na szkolenie, zakwaterowania, wyżywienia, koszt delegacji.**
- 9. W ramach dofinansowania ze środków KFS nie będą również finansowane szkolenia realizowane poza granicami Polski.**
10. Zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych zwolnione są od podatku.

## **II. Warunki przyznawania dofinansowania ze środków KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy**

### **§ 5**

1. **Pracodawca** zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy **składa** w Urzędzie właściwym ze względu na siedzibę Pracodawcy albo miejsce prowadzenia działalności **wniosek** o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy **w postaci papierowej zawierający:**
- 1) dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer telefonu, faxu oraz adres poczty elektronicznej, NIP, REGON, oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy;
  - 2) wskazanie działań z zakresu kształcenia ustawicznego, liczby osób według grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, formy kształcenia ustawicznego, koszty kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz termin ich realizacji;
  - 3) określenie całkowitej wysokości wydatków na działania z zakresu kształcenia ustawicznego, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę;
  - 4) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnianiu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS a w przypadku środków z rezerwy KFS dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS;
  - 5) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego wraz z następującymi informacjami:
    - a) nazwa i siedziba realizatora usługi;

- b) posiadanie przez realizatora usługi certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych;
  - c) nazwa i liczba godzin kształcenia; cena usługi kształcenia w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne;
- 6) informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.
2. **Do wniosku pracodawca dołącza:**
- 1) **zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis;**
  - 2) **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;**
  - 3) **kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;**
  - 4) **program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu wnioskowanego kształcenia ustawicznego;**
  - 5) **wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego;**
  - 6) w przypadku kursów dokument, na podstawie którego organizator kształcenia prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych;
  - 7) kserokopię certyfikatów jakości usług posiadanych przez organizatora kształcenia ustawicznego;
  - 8) w przypadku pracodawców będących jednostkami organizacyjnymi - dokument potwierdzający zgodę/akceptację organu prowadzącego.
3. **Wniosek wraz z załącznikami powinien być sporządzony** czytelnie pismem drukowanym, maszynowym lub komputerowym **w języku polskim**. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wnioskodawcę.
4. **Kształcenie ustawiczne powinno być przeprowadzone przez uprawnionych usługodawców.** W zależności od formy prawnej są to instytucje świadczące usługi szkoleniowe, kształcenie ustawiczne, posiadające wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS), w których zawarte jest określenie zgodne z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) przedmiotu wykonywanej działalności związane z świadczeniem usług szkoleniowych w formach pozaszkolnych dla zdobywania, poszerzania lub

zmiany kwalifikacji zawodowych i specjalistycznych przez osoby dorosłe. Dotyczy to również instytucji prowadzących działalność (edukacyjną/szkoleniową) na podstawie odrębnych przepisów.

5. Wybór jednostki przeprowadzającej zadania z zakresu określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS oraz prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej badania lekarskie czy egzamin pozostawia się do dyspozycji pracodawcy przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków oraz wymogów określonych w ust. 6.
6. Mając na względzie zasady racjonalności i gospodarności przy wydatkowaniu środków publicznych, pracodawca powinien planować wydatki dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
  - 1) uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów;
  - 2) optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.

## **§ 6**

1. **Urząd rozpatruje wnioski wg następujących kryteriów:**
  - 1) czy posiada wszystkie wymagane załączniki o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1 – 5;
  - 2) czy dofinansowywanie działań, o które ubiega się pracodawca są zgodne z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok.
2. Po pozytywnej weryfikacji kryteriów wymienionych w ust. 1, Urząd uwzględnia:
  - 1) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
  - 2) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
  - 3) posiadanie przez organizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
  - 4) w przypadku kursów – posiadanie przez organizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
  - 5) plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
  - 6) spełnienie warunków koniecznych do udzielenia pomocy de minimis;
  - 7) racjonalność i gospodarność, o której mowa w § 5 ust. 5;
  - 8) dostępność środków z KFS i rezerwy KFS.
3. **Wnioski będą oceniane wg kryteriów** wymienionych w ust. 1 i 2 **zgodnie z kolejnością ich wpływu, do wykorzystania limitu** posiadanych środków będących w dyspozycji Urzędu w danym roku.

4. Urząd w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku informuje Pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Urząd uzasadnia odmowę w formie pisemnej. **Odmowa nie podlega odwołaniu.**
5. W przypadku, gdy wniosek wypełniony jest nieprawidłowo, Urząd wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę wniosku w powyższym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
6. **Bez rozpatrzenia pozostaje również wniosek, który nie zawierał załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 pkt 1 – 5.**
7. O pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia Urząd informuje Pracodawcę w formie pisemnej.
8. Dofinansowanie ze środków KFS ma charakter fakultatywny, co oznacza, że Urząd może przyjąć wniosek do realizacji, odrzucić, wezwać do poprawienia, pozostawić bez rozpatrzenia lub **przystąpić do negocjacji w celu ustalenia:** ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, organizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu.

### **III. Umowa o przyznanie środków KFS**

#### **§ 7**

1. W przypadku pozytywnie rozpatrzonego wniosku zawierana jest umowa pomiędzy Urzędem, a Pracodawcą, przy czym umowę z jednostką samorządu terytorialnego podpisuje Starosta.
2. Zawarta w formie pisemnej umowa określa w szczególności:
  - 1) strony umowy oraz datę i miejsce jej zawarcia;
  - 2) okres obowiązywania umowy;
  - 3) wysokość środków KFS na finansowanie działań, o których mowa we wniosku;
  - 4) numer rachunku bankowego Pracodawcy, na które będą przekazywane środki KFS oraz termin ich przekazania;
  - 5) sposób i termin rozliczenia otrzymanych środków oraz rodzaje dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków;
  - 6) warunki wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy;
  - 7) warunki zwrotu przez Pracodawcę środków niewykorzystanych lub wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 8) sposób kontroli wykonywania umowy i postępowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu umowy;
  - 9) odwołanie od właściwego rozporządzenia Komisji Europejskiej, które określa warunki dopuszczalności pomocy de minimis;
  - 10) zobowiązanie Pracodawcy do przekazania na żądanie starosty danych dotyczących:

- a) liczby osób objętych działaniami finansowanymi z udziałem środków KFS, w podziale według tematyki kształcenia ustawicznego, płci, grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, poziomu wykształcenia oraz liczby osób pracujących w szczególnych warunkach lub wykonujących prace o szczególnym charakterze;
  - b) liczby osób, które rozpoczęły kurs, studia podyplomowe lub przystąpiły do egzaminu – finansowane z udziałem środków KFS;
  - c) liczby osób, które ukończyły z wynikiem pozytywnym kurs, studia podyplomowe lub zdały egzamin – finansowane z udziałem środków KFS.
- 3. Integralną część umowy stanowi wniosek o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
  - 4. Po podpisaniu umowy z Urzędem, Pracodawca zawiera stosowną umowę z pracownikiem określającą prawa i obowiązki stron oraz zobowiązanie do zwrotu kosztów kształcenia, którym został objęty, w przypadku nie ukończenia kształcenia ustawicznego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu pracy.
  - 5. Urząd prześle środki z KFS na rachunek bankowy Pracodawcy **nie wcześniej niż na 7 dni przed terminem płatności** należności za określoną formę kształcenia ustawicznego, po przedłożeniu przez Pracodawcę potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii faktur.
  - 6. Za dzień przekazania środków, o którym mowa w § 7 ust. 5 uznaje się dzień, którym Urząd zlecił bankowi dokonanie przelewu.
  - 7. Obowiązki stron – Urzędu i Pracodawcy, któremu przyznano dofinansowanie ze środków KFS działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy – określa załączony wzór umowy (Załącznik Nr 3) do niniejszego Regulaminu.
  - 8. Pracodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji działań i rozliczenia wydatków finansowanych z KFS.

#### **IV. Rozwiązanie umowy i zwrot otrzymanych środków**

##### **§ 8**

- 1. Urząd może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań oraz wezwać pracodawcę do zwrotu otrzymanego dofinansowania w przypadku:
  - 1) niewywiązania się z warunków określonych w umowie;
  - 2) niewykorzystania środków lub wykorzystania ich niezgodnie z przeznaczeniem;
  - 3) uniemożliwienia lub utrudniania przeprowadzenia kontroli oraz nieudostępnienia niezbędnych dokumentów do kontroli określonej w § 9 ust. 1;

- 4) naruszenia innych postanowień umowy, skutkujących niemożnością lub niecelowością jej prawidłowej realizacji, w szczególności gdy:
  - a) w celu uzyskania dofinansowania przedstawiono fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
  - b) poświadczono nieprawdę;
  - c) nie przedstawiono wyjaśnień lub nie usunięto błędów w terminie podanym przez Urząd.
2. Pracodawca dokonuje zwrotu środków w sytuacji:
  - 1) nieukończenia kształcenia przez uczestnika, a w szczególności z winy pracownika z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
  - 2) różnicy w cenie kształcenia, wynikającej z formularza rozliczeniowego;
  - 3) niewykorzystanych środków uzyskanych na podstawie niniejszej umowy;
  - 4) środków wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem w szczególności gdy kształcenie zrealizowane zostało niezgodnie z informacjami zawartymi we wniosku stanowiącego załącznik do umowy;
  - 5) sfinansowanych kosztów kształcenia ustawicznego z KFS w sytuacji wypowiedzenia umowy, o której jest mowa § 7 ust. 4.
3. Pracodawca dokonuje zwrotu środków, na pisemne wezwanie Urzędu, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, na wskazany rachunek bankowy.
4. Za dzień dokonania zwrotu finansowania, uznaje się dzień wpływu środków na rachunek.
5. W przypadku, gdy pracodawca nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 3, Urząd podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

## **V. Monitorowanie umowy**

### **§ 9**

1. Urząd może przeprowadzać kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
2. Po zakończeniu okresu realizacji umowy pracownik merytoryczny sporządza adnotację na dokumentacji, potwierdzającą wywiązanie się Pracodawcy z warunków umowy.
3. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 8 ust. 1, Urząd przeprowadza postępowanie wyjaśniające.

## **VI. Postanowienia końcowe**

### **§ 10**

1. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w Urzędzie.
2. Złożony wniosek nie podlega zwrotowi.
3. Dyrektor może odstąpić w szczególnych przypadkach od wyżej wymienionych zasad, o ile nie pozostaje to w sprzeczności z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Pracodawca jest zobowiązany do udostępniania na żądanie Urzędu niezbędnych dokumentów i informacji, dotyczących rozpatrywania wniosku oraz realizacji umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1.
6. Regulamin Nr 18 przyznawania środków Funduszu Pracy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego obowiązujący od dnia 13.04.2017 r. wprowadzony Zarządzeniem Nr 12/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce z dnia 03.03.2017 r. obowiązuje do dnia 12.02.2018 r.
7. Regulamin Nr 18 przyznawania środków Funduszu Pracy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego obowiązuje od dnia 13.02.2018 r.