

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**  
w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego  
**DLA OSÓB WNIOSKUJĄCYCH O ŚRODKI NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane dalej RODO), Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego informuje, że:

**§ 1 TOŻSAMOŚĆ ADMINISTRATORA I DANE KONTAKTOWE**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego, ul. Nawojowska 118, 33-300 Nowy Sącz zwany dalej Urzędem, reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego.
2. W Urzędzie został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem email: iod@pup.powiat-ns.pl, tel.: 18 414-94-81.

**§ 2 OBOWIĄZEK PODANIA I ZAKRES DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z postępowaniem w przedmiocie rozpatrzenia/realizacji Pani/Pana wniosku o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej nazywane dalej również „wnioskiem” istnieje konieczność podania przez Panią/Pana danych osobowych:

1. Zakres danych osobowych i ich kategorie wynikają z wniosku i jego wymaganych załącznikach. Podanie tych danych jest dobrowolne, aczkolwiek konsekwencją odmowy ich podania będzie brak możliwości rozpatrzenia Pani/Panu wniosku o dotację przez Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego (jako wniosek niekompletny).
2. Jeżeli oprócz danych wymaganych treścią wniosku lub oprócz wymaganych załączników zostaną dodane z inicjatywy Wnioskodawcy inne dane lub dokumenty, które w jego opinii są przydatne do należytej oceny wniosku, wówczas staną się częścią dokumentacji tworzącej sprawę wnioskodawcy z uwzględnieniem zapisów § 4.
3. W okolicznościach wymagających ustaleń / wyjaśnień, Urząd może wezwać Wnioskodawcę do złożenia dodatkowych dokumentów, które mogą zostać dołączone do sprawy.

**§ 3 CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA**

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą **w celu wnioskowania, realizacji i rozliczenia Pani/Pana wniosku o jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej** w związku z art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

1. W przypadku danych, o których mowa § 2 ust. 1 przetwarzanie następuje zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i lit. e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy oraz podjęcia działań przed zawarciem umowy, a także jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach realizacji władzy publicznej powierzonej administratorowi).
2. Dane o których mowa w § 2 ust. 2 i ust. 3 są przetwarzane na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO (na podstawie uzyskanej zgody) z zastrzeżeniem, że jeżeli zostaną uznane za istotne dla sprawy ich późniejsze przetwarzanie następuje na podstawie z art. 6 ust. 1 lit. b i lit. e RODO
3. W przypadku wszystkich danych o których mowa § 2 ust. 1, oraz danych o których mowa § 2 ust. 2 lub/i ust. 3 uznanych za istotne dla sprawy Wnioskodawcy, podstawą przetwarzania jest art. 6 ust 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest konieczne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w tym: archiwizowania danych – na wypadek potrzeby wykazania faktów, w związku z ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, a także ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).

**§ 4 OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wymienionych w § 3, a po tym czasie będą przechowywane przez okres określony w przepisach o archiwizacji wydanych na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z zastrzeżeniem, że w przypadku dokumentów o których mowa w § 2 ust 2 i 3, zawierających dane osobowe, które nie są istotne dla sprawy. Urząd zastrzega sobie prawo do:

1. pozostawienia ich w dokumentacji tworzącej sprawę wnioskodawcy (tym samym do ich dalszego przetwarzania na podstawie uzyskanej zgody Wnioskodawcy zgodnie z art. 6 ust 1 lit. a RODO), lub
2. wydania tych dokumentów wnioskodawcy, lub
3. usunięcia z dokumentów danych osobowych osób trzecich nieistotnych dla sprawy (jeżeli nie jest to oryginał dokumentu).

## **§ 5 ODBIORCY DANYCH LUB KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach, o których mowa w § 3, odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:

1. Organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działania na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z powszechnie obowiązującego prawa.
2. Inne podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych z Powiatowym Urzędem Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego przetwarzają dane osobowe, w szczególności do celów dochodzenia lub obrony roszczeń, a także do celów badawczych, kontroli, ewaluacji, audytu i statystyki, dla których Powiatowy Urząd Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego jest administratorem.
3. Administrator nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowej.

## **§ 6 ŹRÓDŁA POZYSKANIA DANYCH**

1. Jeżeli w dokumentach, o których mowa w § 2 poza danymi Wnioskodawcy znajdują się dane osób trzecich, które nie są istotne dla sprawy, dane te powinny zostać zanonimizowane przez Wnioskodawcę przed ich przekazaniem do Urzędu.
2. W każdym przypadku przekazania do Urzędu dokumentu zawierającego dane osobowe osoby trzeciej, Wnioskodawca jest zobowiązany do poinformowania każdej takiej osoby o tym fakcie, w szczególności o zakresie ujawnionych danych oraz do przekazania tej osobie informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego, zgodną z treścią niniejszej klauzuli.

## **§ 7 PRAWA PODMIOTÓW DANYCH**

1. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
2. Administrator jest zobowiązany prawnie do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji obowiązku ustawowego. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia, ograniczenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. W przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Z powyższych praw można skorzystać poprzez e-mail: [iod@pup.powiat-ns.pl](mailto:iod@pup.powiat-ns.pl), osobiście bądź pisemnie pod adresem wskazanym w § 1.
3. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

## **§ 8 ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

W każdym przypadku, samo złożenie przez osobę wniosku o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej do Powiatowego Urzędu Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego jest tożsame z wyrażeniem dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z zapisami niniejszej klauzuli informacyjnej.

## **OŚWIADCZENIE**

1. Oświadczam, że zapoznałam / zapoznałem się z treścią mniejszej klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i podstawie prawnej przetwarzania, sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawie dostępu do treści swoich danych, prawie do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, sprostowania, przenoszenia i wycofania wyrażonej zgody w każdym czasie.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z zapisami niniejszej klauzuli informacyjnej.
3. Oświadczam, że w przypadku złożenia dokumentu zawierającego dane osoby trzeciej jestem do tego uprawniona/ą oraz wypełniłam/em obowiązek o którym mowa w § 6 ust. 2, który polega na przekazaniu tej osobie informacji o zakresie ujawnionych danych oraz o zasadach przetwarzania danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy dla Powiatu Nowosądeckiego. Zobowiązuje się do spełnienia tego obowiązku w każdym kolejnym takim przypadku.

.....  
data, podpis Wnioskodawcy