(pieczęć pracodawcy) (miejscowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy**

**w Sokółce**

**Deklaracja Pracodawcy**

(nazwa i adres pracodawcy)

nr tel. NIP

REGON PKD

**deklaruję zatrudnienie/powierzenie innej pracy zarobkowej** Pani/a

nr PESEL

w charakterze

 (nazwa stanowiska pracy)

w miejscowości

na okres ………………………………………………………………

na podstawie ………………………………………………………………

 (rodzaj umowy)

za wynagrodzeniem miesięcznym brutto *(w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę)* w kwocie

**Powyższe oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.**

***„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”***

 (data i czytelny podpis pracodawcy)

*Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w art. 208 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dz. Urz. L 119z 04.05.2016 r. , str. 1, z późn. zm.).*

 (data i czytelny podpis pracodawcy)

**Pouczenie:**

Deklaracja powinna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Pracodawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Pełnomocnictwo powinno być dołączone do deklaracji, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez pracodawcę.