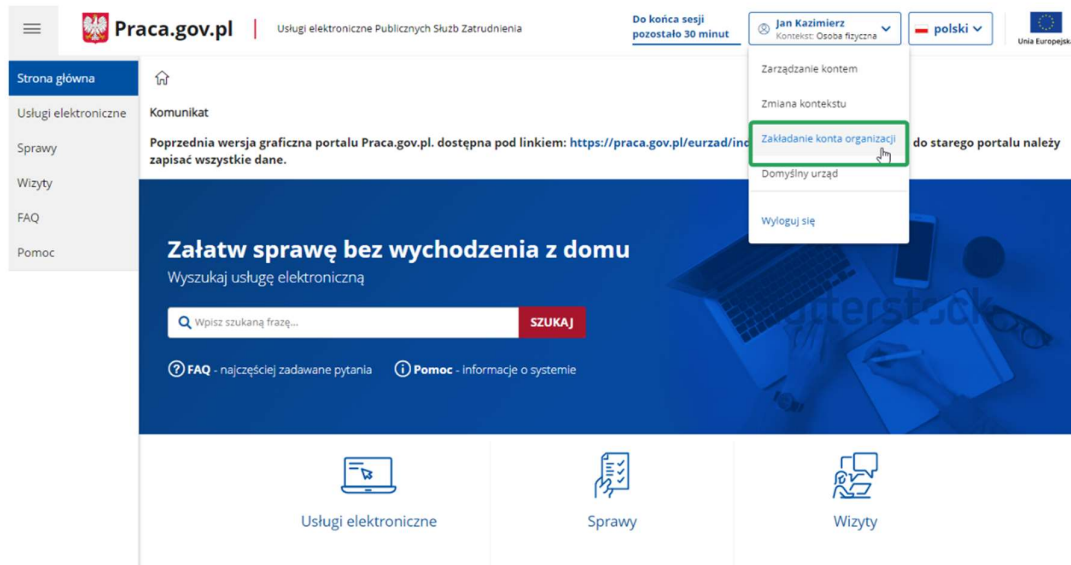


Zakładanie konta organizacji

Po aktywacji konta, aby założyć konto organizacji należy się zalogować na portalu i utworzyć dodatkowe konto. Po zalogowaniu do konta osobistego należy zarejestrować konto organizacji.



Otworzy się okno zakładania konta organizacji, na którym należy uzupełnić dane organizacji. Pola oznaczone gwiazdką są wymagane.

[Strona główna](#) > Zakładanie konta organizacji

Zakładanie konta organizacji

Dane identyfikacyjne

Nazwa: *	
REGON: *	
NIP:	Identyfikator organizacji zagranicznej *

Dane identyfikacyjne

Nazwa: *

REGON: *

NIP: Identyfikator organizacji zagranicznej *

Dane adresowe

Kod pocztowy: Poczta:

Województwo: Powiat:

Gmina: Miejscowość:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Dane kontaktowe

Telefon: E-mail:

Drugi telefon: WWW:

Reprezentanci organizacji

Liczba pozycji na stronie: 5 ▾

	Imię	Nazwisko	Zweryfikowany
☐	Jan	Kazimierz	Nie

Znaleziono 1 pozycji

z 1

Następnie pojawi się komunikat informujący o zarejestrowaniu konta organizacji z krótkim opisem funkcjonowania konta organizacji oraz możliwości jego weryfikacji.

Weryfikacja konta nie jest konieczna do wysyłania wniosków z kontekstu organizacji.

W odróżnieniu od wybranego kontekstu portal dostosowuje zarówno usługi, jak i sprawy możliwe do wysłania. Jednocześnie część spraw może zostać wysłana z obu kontekstów.

UWAGA! W przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą przed wybraniem wniosku, który planuje złożyć należy wybrać kontekst organizacji, gdyż portal nie dopuszcza możliwości „ręcznej” zmiany w już wypełnionym wniosku z osoby fizycznej na organizację (pojawi się komunikat o błędzie).