

Ogłoszenie o naborze Wniosków o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników

Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce Data publikacji: 15.10.2020

OGŁOSZENIE

o naborze

***Wniosków o przyznanie środków
z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego
na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników***

1. W 2019 roku zostały ustalone przez **Radę Rynku Pracy** następujące **priorytety wydatkowania środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na rok 2020:**
 - a. wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności;
 - b. wsparcie w nabywaniu kompetencji cyfrowych;
 - c. wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrum Integracji Społecznej oraz Warsztatów Terapii Zajęciowej;
 - d. wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
 - e. wsparcie kształcenia ustawicznego osób zatrudnionych u pracodawców, którzy w latach 2017 – 2019 nie korzystali ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Przy poszczególnych priorytetach **należy zwrócić uwagę na następujące kwestie:**
 1. **priorytet nr a):**
 - a. pracodawca określa we wniosku, czy pracownik spełnia ww. priorytet tj. czy posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, w odpowiedniej tabeli;
 2. **priorytet nr b):**
 - a. pracodawca powinien ubiegać się o dofinansowanie form kształcenia, które pomogą zniwelować lub zapobiec powstawaniu luk czy braków w kompetencjach cyfrowych pracowników i pracodawców;
 - b. pracodawca, który zamierza ubiegać się o kształcenie ustawiczne pracowników, musi wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego kształcenia ustawicznego jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę na nie kierowaną;
 - c. kompetencje cyfrowe obejmują także zagadnienia związane z komunikowaniem się, umiejętnościami wyszukiwania i korzystania z różnego typu danych w formie elektronicznej czy cyberbezpieczeństwem;
 3. **priorytet nr c):**
 - a. pracodawca, który będzie ubiegał się o kształcenie ustawiczne pracowników, powinien wykazać, że kształcenie ustawiczne współfinansowane ze środków KFS ma na celu podniesienie kompetencji pracowników, które wiążą się z zadaniami realizowanymi w CIS, KIS lub WTZ;
 4. **priorytet nr d):**
 - a. pracownik, który ma zostać objęty kształceniem ustawicznym, powinien wykonywać przez co najmniej 15 lat prace w szczególnych warunkach albo o szczególnym charakterze zgodnie

z załącznikiem nr 1 i 2 do Ustawy z dnia 19 grudnia 2008 r. o emeryturach pomostowych i nie posiada prawa do emerytury pomostowej;

- b. pracodawca określa we wniosku, który z pracowników spełnia ww. priorytet w odpowiedniej tabeli;

5. **priorytet nr e):**

- a. pracodawca określa we wniosku, czy korzystał/nie korzystał ze środków KFS w latach 2017 – 2019; złożone oświadczenie dotyczy wniosków składanych na terenie całego kraju, a nie tylko do konkretnego powiatowego urzędu pracy.

3. Pracodawca, zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego, **może złożyć jeden Wniosek o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników** sporządzony według obowiązującego formularza.

4. Do *Wniosku* Pracodawca dołącza m.in. informacje i dokumenty wskazane w 5 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117). Poniżej zamieszczono Regulamin przyznawania środków w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego oraz ***Wniosek o przyznanie środków z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników oraz pozostałe dokumenty***.

5. *Wnioski* będą przyjmowane w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce, ul. Kryńska 40, 16-100 Sokółka **w dniach 02-03 listopada 2020 r., w godz. 7³⁰ – 15³⁰**. Za datę złożenia *Wniosku* uznaje się datę jego wpływu do sekretariatu Urzędu. Wniosek można złożyć:

1. drogą elektroniczną e-mail: biso@praca.gov.pl, po opatrzeniu go kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym;
2. przez złożenie go w zamkniętej kopercie do przeznaczonego w tym celu pojemnika umieszczonego w przedsionku wejścia głównego do budynku urzędu;
3. pocztą tradycyjną na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce, ul. Kryńska 40, 16-100 Sokółka

6. Wniosek:

1. powinien być złożony w terminie przed planowanym rozpoczęciem kształcenia ustawicznego tj. **kształcenie ustawiczne może rozpocząć się nie wcześniej niż 16.11.2020 r.**, ponieważ zgodnie z 7 ust. 3 ww. Rozporządzenia, umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.
2. pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- a. niepoprawienia *Wniosku* we wskazanym terminie;
- b. niedołączenia do *Wniosku* załączników wymaganych zgodnie z 5 ust. 2 ww. Rozporządzenia;
- c. gdy wpłynie w terminie innym, niż wskazany przez Urząd.

7. Powiatowy Urząd w Sokółce dysponuje środkami rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą.

8. Przy rozpatrywaniu *Wniosków o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracodawców i pracowników* będą brane pod uwagę – **w pierwszej kolejności – następujące kryteria:**

1. czy Wniosek posiada wszystkie wymagane załączniki o których mowa w 5 ust. 2;
2. czy dofinansowywanie działań, o które ubiega się pracodawca jest zgodne z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków rezerwy KFS na dany rok.

9. **Po pozytywnej weryfikacji kryteriów wskazanych w ust. 8, Urząd uwzględnia:**

1. zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy;
 2. koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków rezerwy KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 3. posiadanie przez organizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków rezerwy KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 4. w przypadku kursów – posiadanie przez organizatora usługi kształcenia ustawicznego dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego;
 5. plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków rezerwy KFS;
 6. spełnienie warunków koniecznych do udzielenia pomocy de minimis;
 7. racjonalność i gospodarność przy wydatkowaniu środków publicznych, tj. planowanie wydatków w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań;
 8. dostępność środków z rezerwy KFS.
10. **Wnioski będą oceniane wg kryteriów zgodnie z kolejnością ich wpływu, do wykorzystania limitu posiadanych środków będących w dyspozycji Urzędu w danym roku.**
11. Jednocześnie tutejszy Urząd informuje, że środki rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu Ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z Ustawą o podatku od towarów i usług oraz Rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70 % ze środków publicznych.
12. Informacje na temat KFS udzielane są w Dziale Usług Rynku Pracy tut. Urzędu stanowisko nr 6 i 7 oraz pod nr tel. 85 722 90 23 i 85 722 90 42.

Załączniki

[ogłoszenie \(pdf, 874 KB\)](#)
[Regulamin_przyznawania_środków_FP_w_ramach_KFS.pdf \(pdf, 132 KB\)](#)
[Interpretacja_prioritetów.pdf \(pdf, 2702 KB\)](#)
[Formularz_informacji_przedstawianych_przy_ubieganiu_się_o_pomoc.xls \(xls, 141 KB\)](#)
[Wniosek \(doc, 284 KB\)](#)