

Oferty pracy w na stanowiska: Informatyk - Administrator i Koordynator Działu ITSP w SP ZOZ w Sokółce

Powiatowy Urząd Pracy w Sokółce Data publikacji: 19.09.2023



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce

16-100 Sokółka

ul. gen. Władysława Sikorskiego 40 Tel. sekret. (85)72 20 463 fax (85)72 20 500 www.szpitalsokolka.pl/kontakt.html

Sokółka, dnia 26.09.2023 r.

I. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce zatrudni:

na stanowisko **INFORMATYK-ADMINISTRATOR**

Do spraw związanych z obsługą informatyczną Szpitala, tj.:

- administrowanie szpitalną siecią komputerową, siecią LAN w tym światłowodową;
- administrowanie i obsługa konta WWW, kont pocztowych;
- administrowanie środowiskiem serwerowym, serwerami baz danych (ORACLE, MSSQL, FIREBIRD, POSTGRE);
- samodzielna diagnostyka oraz naprawa sprzętu komputerowego;
- archiwizacja danych z systemów informatycznych;
- kontrola eksploatacji sprzętu komputerowego oraz oprogramowania informatycznego, prowadzenie dokumentacji z tym związanej;
- wdrożenie i eksploatacja stosownych środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę danych w systemie informatycznym;

II. Forma zatrudnienia:

- umowa o pracę

III. Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie minimum średnie informatyka/elektronika/telekomunikacja bądź pokrewne;
- umiejętność pisania OPZ (Opisu Przedmiotu Zamówienia) w zakresie informatyki – sprzęt i oprogramowanie;
- podstawowa znajomość przepisów Prawa Zamówień Publicznych;
- znajomość zagadnień związanych z cyberbezpieczeństwem;
- znajomość konfiguracji urządzeń sieciowych - UTM, przełączniki, routery;
- umiejętność szybkiego diagnozowania oraz rozwiązywania problemów;
- dodatkowym atutem będzie doświadczenie w pracy w placówce systemu ochrony zdrowia.

IV. Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata dla celów rekrutacji,
- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe.

V. Oferty należy składać pocztą lub osobiście na adres :

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 40
lub na adres e-mail: anna.aniskiewicz@szpitalsokolka.pl

Do oferty należy dołączyć podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (wzór poniżej):

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, wykraczających poza zakres wskazany w Kodeksie pracy, do celów przeprowadzenia rekrutacji przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce, przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 40.



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce

16-100 Sokółka

ul. gen. Władysława Sikorskiego 40 Tel. sekret. (85)72 20 463 fax (85)72 20 500 www.szpital sokolka.pl/kontakt.html

Sokółka, dnia 26.09.2023 r.

I. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce zatrudni:

na stanowisko – **KOORDYNATOR DZIAŁU IT**

Do spraw związanych z zarządzaniem i organizacją pracy w dziale IT Szpitala, tj.:

- zarządzanie systemami informatycznymi Szpitala;
- przygotowanie i realizacja strategii rozwoju systemów informatycznych Szpitala;
- wdrażanie zatwierdzonych nowych systemów informatycznych ułatwiających działania operacyjne i wspomagające zarządzanie Szpitalem;
- nadzór nad kontami użytkowników w systemach komputerowych;
- nadzór techniczny nad pracą systemów;
- nadzór nad systemem archiwizacji danych Szpitala, w odniesieniu do zasobów serwerów i stacji roboczych;
- dbanie o prawidłowe działanie, aktualizację, bezpieczeństwo i legalność wykorzystywanych programów, baz danych i systemów komputerowych;
- zarządzanie i rozwój zespołu Działu IT (zarządzanie kompetencjami, motywowanie pracowników, rozwiązywanie problemów interpersonalnych), koordynowanie pracy tego działu.

II. Forma zatrudnienia:

- umowa o pracę

III. Wymagane kwalifikacje:

- wykształcenie wyższe, specjalizacja: informatyka/elektronika/telekomunikacja bądź pokrewne;
- umiejętność wdrażania i zarządzania systemami informatycznymi;
- znajomość metod zarządzania projektami informatycznymi;
- umiejętność pisania OPZ (Opisu Przedmiotu Zamówienia) w zakresie informatyki;
- podstawowa znajomość przepisów Prawa Zamówień Publicznych;
- znajomość zagadnień związanych z cyberbezpieczeństwem;
- znajomość konfiguracji urządzeń sieciowych - UTM, przełączniki, routery;
- umiejętność szybkiego diagnozowania oraz rozwiązywania problemów;
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

IV. Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny
- oświadczenie kandydata dla celów rekrutacji,
- dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe.

V. Oferty należy składać pocztą lub osobiście na adres :

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 40
lub na adres e-mail: anna.aniskiewicz@szpital sokolka.pl

Do oferty należy dołączyć podpisane oświadczenie zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji (wzór poniżej):

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, wykraczających poza zakres wskazany w Kodeksie pracy, do celów przeprowadzenia rekrutacji przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Sokółce, przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego 40.

Załączniki

[oswiadczenie-do-rekrutacji.pdf \(pdf, 187 KB\)](#)

[Rekrutacja_\(OI\).pdf \(pdf, 136 KB\)](#)